Tekst ujednolicony obowiązujący od dnia 1 stycznia 2015 r.

,,KOLEJE MAŁOPOLSKIE" SP. Z O.O.

T A R Y F A

PRZEWOZOWA OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT KOLEJE MAŁOPOLSKIE (TP-KMŁ)

Obowiązuje od dnia 14 grudnia 2014 r.

Podstawa prawna: Uchwała Nr 24/2014r Zarządu Spółki

„Koleje Małopolskie" sp. z o.o., z dnia 17 listopada 2014r.

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Podpis osoby wnoszącego zmianę
	Data	Nr			
1	27.02.2015r.	9/2015	01.01.2015r	28.01.15r	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

UWAGA: Przy wprowadzaniu zmian, w tekście należy wskazać numer porządkowy zmiany.

Spis treści

DZIAŁ I 7
Postanowienia ogólne.....7
§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy 7
§ 2 Ogłaszanie i udostępnianie taryfy 8
§ 3 Rodzaje opłat taryfowych 8
§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu..... 8
DZIAŁ II 9
Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat przewozowych.....9
§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych 9
§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika 9
§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia 10
§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika 10
DZIAŁ III 11
Postanowienia o przewozie osób 11
Rozdział 1 11
§ 9 Vacat 11
Rozdział 2 12
Postanowienia ogólne o przejazdach 12
§ 10 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania 12
§ 11 Obszar ważności ulgi 12
§ 12 Termin ważności ulgi.....12
§ 13 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów 12
§ 14 Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi 13
Rozdział 3 13
Postanowienia szczególne o przejazdach 13
Przejazdy jednorazowe – z ulgami ustawowymi 13
§ 15 Przejazdy dzieci do 4 lat 13
§ 16 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych 14
§ 17 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów.....15
§ 18 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową 16
§ 19 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników.....17
§ 20 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów.....18
§ 21 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych.....19

§ 22 Przejazdy weteranów poszkodowanych…….....20
§ 23 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników 221
§ 24 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych 22
§ 25 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków 23
§ 26 Przejazdy nauczycieli.....24
§ 27 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów.....24
§ 28 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka 25
1 § 28a Przejazdy osób, które posiadają Kartę Dużej Rodziny…… 26
§ 29 Przejazdy osób uprawnionych do ulgi 50% 26
Rozdział 4 27
Przejazdy na podstawie biletów okresowych 27
§ 30 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz ulgi 50% 27
§ 31 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% (ulgi ustawowe).....28
DZIAŁ IV 30
Przewóz rzeczy w wagonach pasażerskich 30
§ 32 Bezpłatny przewóz rzeczy.....30
§ 33 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich 30
§ 34 Przewóz zwierząt domowych 30
§ 35 Przewóz rowerów.....30
DZIAŁ V 31
§ 36 Przejazdy jednorazowe na indywidualne zamówienie……31
Inne usługi 31
§ 37 Usługi dodatkowe.....31
DZIAŁ VI 33
Cennik - opłaty przewozowe ……33
ROZDZIAŁ 1 TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE ……34
Tabela nr 1 Opłaty za bilety jednorazowe taryfa normalna……34
Tabela nr 2 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 33%……...35
Tabela nr 3 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 37%……...36
Tabela nr 4 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 49%…… .37
Tabela nr 5 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 51%…….. 38
Tabela nr 6 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 78%……...39
Tabela nr 7 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 93%……...40
Tabela nr 8 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 95%……...41
Tabela nr 9 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą handlową 50%…….. 42
ROZDZIAŁ 2 TABELE OPŁAT ZA BILETY MIESIĘCZNE……43
Tabela nr 10 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne taryfa normalna……43
Tabela nr 11 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%.....44
Tabela nr 12 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 37%.....45

Tabela nr 13 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 49%.....46
Tabela nr 14 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 51%.....47
Tabela nr 15 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 78%.....48
Tabela nr 16 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%.....49
Tabela nr 17 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą handlową 50% 50
ROZDZIAŁ 3 TABELE OPŁAT ZRYCZAŁTOWANYCH I INNYCH OPŁAT …….51
Tabela nr 18 Opłaty za bilety z ceną zryczałtowaną……..…….51
Tabela nr 19 Opłata manipulacyjna oraz inne opłaty…… .51
ROZDZIAŁ 4 OPŁATY DODATKOWE……..52
Opłaty wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 20.01.2005 r. 52
Tabela nr 20 Opłaty dodatkowe……..52
DZIAŁ VII WZORY DOKUMENTÓW 53
Wzór nr 1 VACAT…….....53
Wzór nr 2 Legitymacja służbowa funkcjonariusza straży granicznej ……..54
Wzór nr 3 Zaświadczenia …….. .56
Wzór nr 4 Legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego ……..……...57
Wzór nr 5 Legitymacja służbowa policjanta ……...58
Wzór nr 6 Legitymacja żołnierza zawodowego żandarmerii wojskowej ……59
Wzór nr 7 Legitymacja żołnierza niezawodowego żandarmerii wojskowej……60
Wzór nr 8 Odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ……61
Wzór nr 9 Odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ……..61
Wzór nr 10 Legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych ……...62
Wzór nr 11 Legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych ……66
Wzór nr 12 Książeczka wojskowa ……70
Wzór nr 13 Książeczka wojskowa ……71
Wzór nr 14 Książeczka wojskowa (MON-Mu/89) ……72
Wzór nr 15 Legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego……...76
Wzór nr 16 Legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego..……76
Wzór nr 17 Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego……..77
Wzór nr 18 Legitymacja szkolna ucznia niepełnosprawnego ……78
Wzór nr 19 Legitymacja szkolna ucznia niepełnosprawnego ……...78
Wzór nr 20 Legitymacja szkolna uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych ……79
Wzór nr 21 Legitymacja szkolna uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych ……79
Wzór nr 22 Legitymacja studencka ……80
Wzór nr 23 Elektroniczna legitymacja studencka ……..……..81
Wzór nr 24 Legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia …..84
Wzór nr 25 Legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia …..84
Wzór nr 26 Zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych ……85
Wzór nr 27 Legitymacja osoby niepełnosprawnej ……..86
Wzór nr 28 Legitymacja osoby niepełnosprawnej ……..86
Wzór nr 29 Legitymacja osoby niepełnosprawnej ……..87
Wzór nr 30 Legitymacja osoby niepełnosprawnej ……..87
Wzór nr 31 Legitymacja osoby niepełnosprawnej ……..88
Wzór nr 32 Książka inwalidy wojennego – wojskowego …… ……...89
Wzór nr 33 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia ……..90

Wzór nr 34 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub Agencji Wywiadu 91
Wzór nr 35 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS ……..…… 92
Wzór nr 36 Zaświadczenie ZUS stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I Grupy inwalidów …… 92
Wzór nr 37 Wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy – komisji lekarskiej KRUS …….. 93
Wzór nr 38 Legitymacja emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze służby więziennej) ……94
Wzór nr 39 Legitymacja emeryta/rencisty policyjnego …….. 95
Wzór nr 40 Legitymacja emeryta – rencisty policyjnego……96
Wzór nr 41 Legitymacja emeryta – rencisty wojskowego ……..97
Wzór nr 42 Legitymacja osoby represjonowanej …… 98
Wzór nr 43 Zaświadczenie o uprawnieniach wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ..…… 99
Wzór nr 44 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych wystawione dane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ……100
Wzór nr 45 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich …..……101
Wzór nr 46 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie ……102
Wzór nr 47 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie i osobie uprawnionej ……..……103
Wzór nr 48 Legitymacja kombatanta ……104
Wzór nr 49 Legitymacja kombatanta ……104
Wzór nr 50 Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych ……...105
Wzór nr 51 Zaświadczenie dla emerytów i rencistów ……..106
Wzór nr 52 Legitymacja służbowa nauczyciela ……107
Wzór nr 53 Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego …… 108
Wzór nr 54 Legitymacja słuchacza kolegium ……108
Wzór nr 55 Legitymacja doktoranta ……109
Wzór nr 56 Legitymacja doktoranta ……110
Wzór nr 57 Legitymacja ISIC – przykładowe wzory …… 113
Wzór nr 58 Karta Polaka…… 114
1 Wzór nr 58a Karta Dużej Rodziny…….. 115
Wzór nr 59 Legitymacja weterana poszkodowanego …… 116
1 Wzór nr 60 Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza …….. 117
Wzór nr 61 Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego .....……..118
Wzór nr 62 Zaświadczenie do § 3 …...……119

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy

1

1. Taryfa przewozowa (TP-KMŁ) zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do przewozów krajowych:
   1) osób;
   2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, w pociągach osobowych klasa 2, uruchamianych przez Koleje Małopolskie sp. z o.o. zwane dalej przewoźnikiem.
2. Postanowienia Taryfa (TP-KMŁ) są zgodne w szczególności z:
   1) Rozporządzeniem (WE) 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr. 315, str. 14 z późn. zm.): art. 4, art. 5, art. 7, art. 8 ust .1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29; przy czym art. 7 i art. 25 nie dotyczą regionalnych kolejowych usług pasażerskich,
   2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe t.j. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej* (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
   3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
      a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1737 z późn. zm.);
      b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2008r, Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);
   4) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153),
   5) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1258),
   6) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1206 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2014 r. Nr 953),
   7) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniami:

a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu* (Dz. U. z 2012 r. poz. 229),
b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. *w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego- funkcjonariusza* (Dz. U. z 2013 r. poz.1470 j.t),
c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego* (Dz. U. z 2012 r. poz.1060);

8) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2013 r., poz.1404 j.t. z późn. zm.),
9) ustawą z dnia 7 wrzenia 1991 r. o systemie o światy (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 104, poz. 664, z późn. zm.).

3. Taryfę stosuje się łącznie z Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz obsługi i odprawy podróżnych ,,Koleje Małopolskie" sp. z o.o. (RPO-KMŁ) zwanego dalej Regulaminem.

§ 2 Ogłaszanie i udostępnianie taryfy

Wprowadzenie taryfy oraz zmiany ogłasza się na stronie internetowej przewoźnika. Bezpłatny wgląd zapewniony jest w siedzibie przewoźnika.

§ 3 Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa sposób ustalania opłat w klasie 2 pociągów osobowych za:
   1) przewozy osób na podstawie biletów:
      a) jednorazowych:
         normalnych i ulgowych,
      b) miesięcznych odcinkowych imiennych:
         normalnych i ulgowych,
   2) przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do środka transportowego;
   3) przewóz rowerów, wózków i foteli inwalidzkich;
2. Taryfa określa ponadto sposób ustalania:
   1) opłat za inne usługi przewozowe,
   2) opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.

§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km.
2. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS-2008 wprowadzony 12 lipca 2010 r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólnosieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.

DZIAŁ II
Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat oraz dopłat przewozowych

§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty wg taryfy normalnej i ulgowej za przewóz osób pociągami osobowymi klasa 2 uzależniona jest od:
   1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
   2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. W niektórych relacjach podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, są stosowane ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnie.
3. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Bilety jednorazowe wydawane są na przejazd w jedna stronę. Na przejazd tam i z powrotem wydaje się dwa oddzielne bilety.
5. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
   1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
   2) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
      a) przejazdu w pociągu innego przewoźnika,
      b) z przejazdu wg ofert specjalnych.
   3) przejazd odbywa się na kilku niełączących się odcinkach.
6. W razie braku możliwości odprawy podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem przewoźnika, podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go w poświadczoną adnotację „Dalej w poc. KMŁ" (zamieszczoną odręcznie lub stemplem). Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do kierownika w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet. Odprawy dokonuje się odpowiednio na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7.
7. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej przed stacją, do której posiada bilet.
2. Po odjeździe pociągu ze stacji wskazanej na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego z zastrzeżeniem ust. 3. (Przepisy §§ 17 i 18 Regulaminu stosuje się odpowiednio).
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej przed stacją, do której posiada bilet.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet, z zastosowaniem przysługującej ulgi, od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia.
3. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
   1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – uzyskać nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia. (kierownik pociągu poświadcza o niewykorzystaniu okazany bilet),
4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.
5. Po odjeździe pociągu ze stacji wskazanej na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego z zastrzeżeniem ust. 6. (Przepisy §§ 17 i 18 Regulaminu stosuje się odpowiednio).
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu uruchamianym przez Koleje Małopolskie – KMŁ, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika. Od zwracanych należności nie potrąca się odstępnego.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu uruchamianym przez Koleje Małopolskie - KMŁ, a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.
3. Zasad określonych w ust.1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

DZIAŁ III
Postanowienia o przewozie osób
Rozdział 1

§ 9

VACAT

Rozdział 2
Postanowienia ogólne o przejazdach

§ 10 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje:
   1) opłaty normalne,
   2) ulgi ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 – 9,
   3) ulgę handlową: 50% (patrz § 29),
   4) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru).
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
3. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 2.

§ 11 Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgi stosuje się w komunikacji krajowej w dowolnych relacjach, do przejazdu w klasie 2 w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§ 12 Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:
   1) ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz
   2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2014r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1988r.).

§ 13 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt, na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2.
   Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny okaże w pociągu bilet ulgowy i oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku (Dział VI).
   Postanowienia §§17 i 18 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja,

zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odciśnięta na fotografii, a część na dokumencie. W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba, że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.

Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.

Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 14 Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nienależące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy – w szczególności podarte i sklejone, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
   W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.
   W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

Rozdział 3

Postanowienia szczególne o przejazdach

Przejazdy jednorazowe – z ulgami ustawowymi

§ 15 Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7.
2) przejście do pociągu (wagonu) innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 16 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
2) funkcjonariusze celni;
3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
4) żołnierze:
   a) Żandarmerii Wojskowej,
   b) wojskowych organów porządkowych,
   na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
   a) umundurowanych – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego,
   b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,
2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli celnej,
3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,
4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i jednego z niżej wymienionych dokumentów:
   a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub Komendanta ośrodka Straży Granicznej,
   b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów

publicznych, szefa służby celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,

c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,

d) w pkt. 4 lit. a) – legitymacji służbowej i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,

e) w pkt. 4 lit. b) – legitymacji żołnierza zawodowego lub książeczki wojskowej z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;

2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 17 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo–wychowawczej, placówki oświatowo–wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno–wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno–wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczo–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:

a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
   - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego,
   - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
   - legitymacja szkolna lub studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b);

b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
   - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ,
   - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ,
   - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów,
   - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
   - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
   1 a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w, pkt. 1 i 3 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
   b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt., 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;

3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa, w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
   a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
   b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 18 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
2) służbę zastępczą;
3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:

a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
d) orkiestrze;

4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
5) ćwiczenia wojskowe,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
   a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,

   b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 19 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
   a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
   b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
   c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
2) przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b);
2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,

przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów

jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego, którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem:
   a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b),
   b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust.1 pkt. 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w § 8.

§ 20 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi I grupy z wyjątkiem osób niewidomych;
2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt.1; opiekunem powinna być osoba pełnoletnia,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 uprawnione są do ulgi 49%;
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2, uprawnione są do ulgi 95%;

przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
   b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,

h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ;

2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – i), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi dla opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, osobie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidzie I grupy – poświadcza jeden z dokumentów określony w pkt. 1,

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7,
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 21 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej,
6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1;
2) 51% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – 5,
3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 6,

przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;

2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej, wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
      – o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1,
      – o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
   b) zaświadczenie wydane przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych dla osób wymienionych w ust. 1 – 4 z wpisem o przysługującym uprawnieniu do ulgi,
   c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
   – Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,
   – Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
   – Urząd do Spraw Kombatantów,
   – Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
   – Związek Bojowników o Wolność i Demokrację lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,

   zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w klasie i pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,
   d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5 - Legitymacja Członka Korpusu Weterana Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej,
   e) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 6 - legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt.1.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 22. Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) legitymacja weterana poszkodowanego,
   b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza,
   c) legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
   wraz z dowodem tożsamości oraz z legitymacją emeryta-rencisty.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7,
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 23 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
   za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2;
   przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik,
   na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt. 1 - uprawnione są do ulgi 93%,
   b) pkt. 2 - uprawnione są do ulgi 37%,
2) przewodnicy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 uprawnione są do ulgi 95%,

przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych.
   Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
   a) jeden z dokumentów wymienionych w § 20 ust. 3 pkt 1 lit. a – j taryfy, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku; albo 1
   b) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ, 1
2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych;
   uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
   e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
   f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
   g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,

h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ,

3) dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a – h, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
4) przejazdy przewodników, o których mowa w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 2.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 24 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
   a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
   b) osoby całkowicie niezdolne do pracy (w tym również osoby nieuznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji).
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
   przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies - przewodnik na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt. 4 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

1

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% - dla osób wymienionych w ust., 1 pkt. 1 lit a);
2) 37% - dla osób wymienionych w ust., 1 pkt. 1 lit. b);
3) 95% - dla osób wymienionych w ust., 1 pkt. 2,

przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
1) w pkt. 1:
   a) w lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
   b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31),

   wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 25 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem, które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
   a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
   b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
   c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
   d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
   e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
   f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
   g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
   h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
   i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
   j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
   k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
   l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
   m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
   n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,

   – dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
   a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
   b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;
4) kasjer biletowy przy sprzedaży biletu zamieszcza na zaświadczeniu numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu …...”. W przypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasjer wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia. Przy odprawie w pociągu obsługa wpisuje numer wydanego biletu i datę, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym.
5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

1

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 26 Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
2) nauczyciele akademiccy,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31);
2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów, są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – legitymacja służbowa nauczyciela,
   b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 27 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

1

1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
3) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
4) studenci - obywatele polscy studiujący za granicą – do ukończenia 26 roku życia,
5) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych - do ukończenia 26 roku życia,
6) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%,
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów

osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów:

a) jednorazowych z ulgą 37%,

b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%;

3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 – 6 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych i odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51%.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

a) w pkt. 1- odbywają się odpowiednio z:
- dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
- zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
- legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego - w relacjach innych niż określone w § 17;

b) w pkt. 2 - odbywają się odpowiednio z:
- zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,
- legitymacją szkolną;

c) w pkt. 3 i 5-6 - odbywają się odpowiednio z:
- legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą,
- legitymacją słuchacza kolegium,
- legitymacją doktoranta;

d) w pkt. 4 - odbywają się odpowiednio z:
- legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą lub
- międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC), okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej;

2) legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 28 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

1

§ 28a Przejazdy osób, które posiadają Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadacze ważnej Karty Dużej Rodziny, w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r., poz.1863) - na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy na podstawie biletów:

1) jednorazowych z ulgą 37%,
2) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz § 31).

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych wraz z ważną Kartą Dużej Rodziny okazywaną łącznie z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej .

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w § 7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

§ 29 Przejazdy osób uprawnionych do ulgi 50%

1. Uprawnieni

Każda osoba, która ukończyła 60 lat i nie posiada indywidualnych uprawnień do ulgowych przejazdów,

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 50% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30);
2) dokumentem poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów, jest dowód osobisty osoby korzystającej z ulgi

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na warunkach określonych w § 7,
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w § 8.

Rozdział 4

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 30 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz z ulgą 50%

1. Uprawnieni

Bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,

Bilet wg ulgi 50% może nabyć osoba, która ukończyła 60 lat (patrz § 29).

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy – na odległość do 200 km,
2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 3;
3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem" lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem".
4) wydaje się bilety odcinkowe imienne miesięczne na przejazdy pociągami osobowymi

   klasa 2, – na okres jednego miesiąca, np. od 14 maja do 13 czerwca; od 1 października do 31 października,
5) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z

   zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży;

3. Warunki stosowania

1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny z kasy elektronicznej, ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie;
2) właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób trwały na bilecie imię, nazwisko i numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego imienia, nazwiska i numeru dokumentu jest nieważny;
3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
   b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

   wówczas osobę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i stosuje się odpowiednie postanowienia §§ 17 i 18 Regulaminu;
4) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego, który nie może okazać dowodu osobistego zobowiązany jest każdorazowo nabyć na zasadach określonych w Regulaminie, jednorazową dopłatę do taryfy normalnej w relacji, w której odbywa podróż w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu z zastrzeżeniem pkt. 3;
5) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone;
6) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy wyłącznie w pociągach uruchamianych przez przewoźnika – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie 2 za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej zgodnie z postanowieniami § 6;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 31 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% (ulgi ustawowe)

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (patrz § 17),
2) osoby niewidome (patrz § 23):
   a) uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
   b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (patrz § 24),
4) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademiccy (patrz § 26),
5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (patrz § 27),
6) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz § 27),
7) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (patrz § 27),
8) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (patrz § 27),
9) studenci – obywatele polscy studiujący za granicą – do ukończenia 26 roku życia (patrz § 27), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.
10) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadacze ważnej Karty Dużej Rodziny, w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r., poz.1863) (patrz § 28a).

1

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy– na odległość do 200 km,
2) osoby wymienione w ust. 1 w:
   pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 17 ust. 2,
   pkt. 2 lit. a – uprawnione są do ulgi 93%,
   pkt. 2 lit. b oraz w pkt. 3 – uprawnione są do ulgi 37%,
   pkt. 4 – uprawnione są do ulgi 33%,
   pkt. 5 i 10 - uprawnione są do ulgi 49%,
   pkt. 6 - 9 - uprawnione są do ulgi 51%;
3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z

1

zastrzeżeniem pkt. 4;

4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”

5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 17 stycznia do 16 lutego; od 1 maja do 31 maja;

6) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny z kas elektronicznych, ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie. Właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób trwały na bilecie imię, nazwisko i numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego imienia, nazwiska i numeru dokumentu jest nieważny;
2) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 13;
3) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć na zasadach określonych w Regulaminie, jednorazową dopłatę do taryfy normalnej w relacji, w której odbywa podróż (oprócz biletu z ulgą 49% - należy nabyć bilet wg taryfy normalnej); w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu z zastrzeżeniem pkt. 4;
4) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
   b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,

   wówczas osobę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i stosuje się odpowiednie postanowienia §§ 17 i 18 Regulaminu;
5) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
6) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
7) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem dopłaty różnicy należności między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej wg należnej ulgi, tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

   Jeśli podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi na przejazd jednorazowy, wówczas wydaje się bilet jednorazowy z przysługującą ulgą od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia; jeśli podróżny zgłosi zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia na zasadach określonych w RPO –KMŁ, opłaty za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się,
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

DZIAŁ IV
Przewóz rzeczy w wagonach pasażerskich

§ 32 Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą do wagonu pasażerskiego i przewieźć bezpłatnie rzeczy, które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
2. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:
   1) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę jadącą razem z dzieckiem,
   2) jedna para nart, sanki lub jedna deska snowboardowa,
   3) instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe.
3. Jeżeli rzeczy zabierane przez podróżnego do wagonu pasażerskiego nie spełniają warunków określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 34 przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.
4. Zabrania się przewożenia w pociągach:
   1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić wagon (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.);
   2) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narazić ich na niewygody;
   3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
   4) zwłok i szczątków zwłok ludzkich;
   5) przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa;
   6) pojazdów z silnikiem spalinowym.

§ 33 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci i młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność wraz z dokumentem tożsamości.

§ 34 Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki i zasady przewozu zwierząt domowych w pociągach uruchamianych przez przewoźnika określone są w Regulaminie.
2. Na odpłatny przewóz psa, z wyjątkiem psa przewodnika osoby niewidomej, którego podróżny zabiera ze sobą do wagonu przewoźnik pobiera opłatę zryczałtowaną niezależną od odległości taryfowej. Wysokość opłaty wskazana jest w Cenniku.
3. Bilet na przewóz psa jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany.

§ 35 Przewóz rowerów

1. Warunki i zasady przewozu roweru w pociągach uruchamianych przez przewoźnika określone są w Regulaminie.
2. Rower można przewieźć:
   1) w przedziale/ wyznaczonym miejscu przystosowanym do przewozu rowerów;
   2) w przedziale / w wyznaczonym miejscu, dla podróżnych z większym bagażem ręcznym, na podstawie biletu na przewóz roweru

3. Przewóz roweru odbywa się pod nadzorem podróżnego. Rower nie może przeszkadzać współpodróżnym i powodować uszkodzeń lub zanieczyszczeń wagonu.
4. Przy zakupie biletu lub do okazanego biletu na przejazd podróżny może nabyć bilet na przewóz roweru ze zryczałtowana opłatą. Opłaty te wskazane są w Cenniku (Dział VI).
5. W pociągu, kierownik pociągu wydaje podróżnemu bilet pobierając opłatę zryczałtowaną (niezależną od odległości), za przewóz roweru.

DZIAŁ V

Przejazdy jednorazowe na indywidualne zamówienie

§ 36 Pociągi nadzwyczajne

Przewoźnik uruchamia, w miarę możliwości eksploatacyjnych pociągi nadzwyczajne dla jednorazowych przejazdów, na podstawie wniosku o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego na następujących warunkach:

1) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony pisemnie na adres siedziby przewoźnika, na co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem uruchomienia pociągu. W przypadku żądania przejazdu pociągu na liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, wniosek powinien być złożony, co najmniej na 21 dni przed zamierzonym terminem uruchomienia pociągu.,
2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres zamawiającego), relacje przejazdu, stacje zatrzymania pociągu, imię nazwisko osoby odpowiedzialnej za przejazd grupy, liczbę osób, rodzaj taboru, godzinę wyjazdu/ powrotu pociągu nadzwyczajnego oraz inne informacje (liczba i miejsce zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych - fotostopy);
3) warunki realizacji oraz koszty uruchomienia pociągu nadzwyczajnego ustalane są indywidualnie z zamawiającym na podstawie odrębnie zawartej umowy;
4) warunkiem uruchomienie pociągu nadzwyczajnego jest dokonanie przez zamawiającego opłaty za zamówioną usługę i wpływ środków pieniężnych na konto przewoźnika, najpóźniej na 48 godzin przed planowanym uruchomieniem pociągu nadzwyczajnego,
5) przewoźnik jest zobowiązany również powiadomić zamawiającego o braku możliwości realizacji wniosku;
6) przejazd w pociągu nadzwyczajnym odbywa się na podstawie dokumentu sprzedaży usługi (np. faktury VAT).

Inne usługi

§ 37 Usługi dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Cenniku.

DZIAŁ VI

CENNIK
Spółki
„Koleje Małopolskie”
sp. z o.o.

ROZDZIAŁ 1 TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE

TABELA NR 1

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE TARYFA NORMALNA
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**4,00**	0,30
6 – 10	**4,40**	0,33
11 – 15	**5,30**	0,39
16 – 20	**6,50**	0,48
21 – 25	**7,60**	0,56
26 – 30	**8,20**	0,61
31 – 35	**9,80**	0,73
36 – 40	**10,60**	0,79
41 – 47	**11,70**	0,87
48 – 53	**13,50**	1,00
54 – 59	**14,60**	1,08
60 – 67	**15,60**	1,16
68 – 73	**16,10**	1,19
74 – 80	**17,10**	1,27
81 – 90	**18,60**	1,38
91 – 100	**19,80**	1,47
101 - 120	**22,00**	1,63
121 - 140	**23,60**	1,75
141 - 160	**25,50**	1,89
161 - 180	**27,10**	2,01
181 - 200	**29,10**	2,16
201 - 240	**31,20**	2,31
241 - 280	**33,30**	2,47
281 - 320	**35,40**	2,62
321 - 360	**37,10**	2,75
361 - 400	**39,00**	2,89
401 - 500	**41,00**	3,04
501 - 600	**43,00**	3,19
601 - 700	**45,00**	3,33
701 - 800	**47,00**	3,48

TABELA NR 2

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ USTAWOWĄ 33%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**2,68**	0,20
6 – 10	**2,95**	0,22
11 – 15	**3,55**	0,26
16 – 20	**4,35**	0,32
21 – 25	**5,09**	0,38
26 – 30	**5,49**	0,41
31 – 35	**6,57**	0,49
36 – 40	**7,10**	0,53
41 – 47	**7,84**	0,58
48 – 53	**9,04**	0,67
54 – 59	**9,78**	0,72
60 – 67	**10,45**	0,77
68 – 73	**10,79**	0,80
74 – 80	**11,46**	0,85
81 – 90	**12,46**	0,92
91 – 100	**13,27**	0,98
101 - 120	**14,74**	1,09
121 - 140	**15,81**	1,17
141 - 160	**17,08**	1,27
161 - 180	**18,16**	1,35
181 - 200	**19,50**	1,44
201 - 240	**20,90**	1,55
241 - 280	**22,31**	1,65
281 - 320	**23,72**	1,76
321 - 360	**24,86**	1,84
361 - 400	**26,13**	1,94
401 - 500	**27,47**	2,03
501 - 600	**28,81**	2,13
601 - 700	**30,15**	2,23
701 - 800	**31,49**	2,33

TABELA NR 3

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ USTAWOWĄ 37%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**2,52**	0,19
6 – 10	**2,77**	0,21
11 – 15	**3,34**	0,25
16 – 20	**4,09**	0,30
21 – 25	**4,79**	0,35
26 – 30	**5,17**	0,38
31 – 35	**6,17**	0,46
36 – 40	**6,68**	0,49
41 – 47	**7,37**	0,55
48 – 53	**8,50**	0,63
54 – 59	**9,20**	0,68
60 – 67	**9,83**	0,73
68 – 73	**10,14**	0,75
74 – 80	**10,77**	0,80
81 – 90	**11,72**	0,87
91 – 100	**12,47**	0,92
101 - 120	**13,86**	1,03
121 - 140	**14,87**	1,10
141 - 160	**16,06**	1,19
161 - 180	**17,07**	1,26
181 - 200	**18,33**	1,36
201 - 240	**19,66**	1,46
241 - 280	**20,98**	1,55
281 - 320	**22,30**	1,65
321 - 360	**23,37**	1,73
361 - 400	**24,57**	1,82
401 - 500	**25,83**	1,91
501 - 600	**27,09**	2,01
601 - 700	**28,35**	2,10
701 - 800	**29,61**	2,19

TABELA NR 4

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ USTAWOWĄ 49%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**2,04**	0,15
6 – 10	**2,24**	0,17
11 – 15	**2,70**	0,20
16 – 20	**3,31**	0,25
21 – 25	**3,88**	0,29
26 – 30	**4,18**	0,31
31 – 35	**5,00**	0,37
36 – 40	**5,41**	0,40
41 – 47	**5,97**	0,44
48 – 53	**6,88**	0,51
54 – 59	**7,45**	0,55
60 – 67	**7,96**	0,59
68 – 73	**8,21**	0,61
74 – 80	**8,72**	0,65
81 – 90	**9,49**	0,70
91 – 100	**10,10**	0,75
101 - 120	**11,22**	0,83
121 - 140	**12,04**	0,89
141 - 160	**13,00**	0,96
161 - 180	**13,82**	1,02
181 - 200	**14,84**	1,10
201 - 240	**15,91**	1,18
241 - 280	**16,98**	1,26
281 - 320	**18,05**	1,34
321 - 360	**18,92**	1,40
361 - 400	**19,89**	1,47
401 - 500	**20,91**	1,55
501 - 600	**21,93**	1,62
601 - 700	**22,95**	1,70
701 - 800	**23,97**	1,78

TABELA NR 5

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ USTAWOWĄ 51%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**1,96**	0,15
6 – 10	**2,16**	0,16
11 – 15	**2,60**	0,19
16 – 20	**3,18**	0,24
21 – 25	**3,72**	0,28
26 – 30	**4,02**	0,30
31 – 35	**4,80**	0,36
36 – 40	**5,19**	0,38
41 – 47	**5,73**	0,42
48 – 53	**6,61**	0,49
54 – 59	**7,15**	0,53
60 – 67	**7,64**	0,57
68 – 73	**7,89**	0,58
74 – 80	**8,38**	0,62
81 – 90	**9,11**	0,67
91 – 100	**9,70**	0,72
101 - 120	**10,78**	0,80
121 - 140	**11,56**	0,86
141 - 160	**12,49**	0,93
161 - 180	**13,28**	0,98
181 - 200	**14,26**	1,06
201 - 240	**15,29**	1,13
241 - 280	**16,32**	1,21
281 - 320	**17,35**	1,28
321 - 360	**18,18**	1,35
361 - 400	**19,11**	1,42
401 - 500	**20,09**	1,49
501 - 600	**21,07**	1,56
601 - 700	**22,05**	1,63
701 - 800	**23,03**	1,71

TABELA NR 6

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ USTAWOWĄ 78%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**0,88**	0,07
6 – 10	**0,97**	0,07
11 – 15	**1,17**	0,09
16 – 20	**1,43**	0,11
21 – 25	**1,67**	0,12
26 – 30	**1,80**	0,13
31 – 35	**2,16**	0,16
36 – 40	**2,33**	0,17
41 – 47	**2,57**	0,19
48 – 53	**2,97**	0,22
54 – 59	**3,21**	0,24
60 – 67	**3,43**	0,25
68 – 73	**3,54**	0,26
74 – 80	**3,76**	0,28
81 – 90	**4,09**	0,30
91 – 100	**4,36**	0,32
101 - 120	**4,84**	0,36
121 - 140	**5,19**	0,38
141 - 160	**5,61**	0,42
161 - 180	**5,96**	0,44
181 - 200	**6,40**	0,47
201 - 240	**6,86**	0,51
241 - 280	**7,33**	0,54
281 - 320	**7,79**	0,58
321 - 360	**8,16**	0,60
361 - 400	**8,58**	0,64
401 - 500	**9,02**	0,67
501 - 600	**9,46**	0,70
601 - 700	**9,90**	0,73
701 - 800	**10,34**	0,77

78

TABELA NR 7

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ USTAWOWĄ 93%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**0,28**	0,02
6 – 10	**0,31**	0,02
11 – 15	**0,37**	0,03
16 – 20	**0,46**	0,03
21 – 25	**0,53**	0,04
26 – 30	**0,57**	0,04
31 – 35	**0,69**	0,05
36 – 40	**0,74**	0,05
41 – 47	**0,82**	0,06
48 – 53	**0,94**	0,07
54 – 59	**1,02**	0,08
60 – 67	**1,09**	0,08
68 – 73	**1,13**	0,08
74 – 80	**1,20**	0,09
81 – 90	**1,30**	0,10
91 – 100	**1,39**	0,10
101 – 120	**1,54**	0,11
121 – 140	**1,65**	0,12
141 – 160	**1,78**	0,13
161 – 180	**1,90**	0,14
181 – 200	**2,04**	0,15
201 – 240	**2,18**	0,16
241 – 280	**2,33**	0,17
281 – 320	**2,48**	0,18
321 – 360	**2,60**	0,19
361 – 400	**2,73**	0,20
401 – 500	**2,87**	0,21
501 – 600	**3,01**	0,22
601 – 700	**3,15**	0,23
701 – 800	**3,29**	0,24

93

TABELA NR 8

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ USTAWOWĄ 95%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**0,20**	0,01
6 – 10	**0,22**	0,02
11 – 15	**0,26**	0,02
16 – 20	**0,32**	0,02
21 – 25	**0,38**	0,03
26 – 30	**0,41**	0,03
31 – 35	**0,49**	0,04
36 – 40	**0,53**	0,04
41 – 47	**0,58**	0,04
48 – 53	**0,67**	0,05
54 – 59	**0,73**	0,05
60 – 67	**0,78**	0,06
68 – 73	**0,80**	0,06
74 – 80	**0,85**	0,06
81 – 90	**0,93**	0,07
91 – 100	**0,99**	0,07
101 - 120	**1,10**	0,08
121 - 140	**1,18**	0,09
141 - 160	**1,27**	0,09
161 - 180	**1,35**	0,10
181 - 200	**1,45**	0,11
201 - 240	**1,56**	0,12
241 - 280	**1,66**	0,12
281 - 320	**1,77**	0,13
321 - 360	**1,85**	0,14
361 - 400	**1,95**	0,14
401 - 500	**2,05**	0,15
501 - 600	**2,15**	0,16
601 - 700	**2,25**	0,17
701 - 800	**2,35**	0,17

TABELA NR 9

TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE Z ULGĄ HANDLOWĄ 50%
klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	**Cena brutto**	PTU
Km	**w złotych**	
do 5	**2,00**	0,15
6 – 10	**2,20**	0,16
11 – 15	**2,65**	0,20
16 – 20	**3,25**	0,24
21 – 25	**3,80**	0,28
26 – 30	**4,10**	0,30
31 – 35	**4,90**	0,36
36 – 40	**5,30**	0,39
41 – 47	**5,85**	0,43
48 – 53	**6,75**	0,50
54 – 59	**7,30**	0,54
60 – 67	**7,80**	0,58
68 – 73	**8,05**	0,60
74 – 80	**8,55**	0,63
81 – 90	**9,30**	0,69
91 – 100	**9,90**	0,73
101 - 120	**11,00**	0,81
121 - 140	**11,80**	0,87
141 - 160	**12,75**	0,94
161 - 180	**13,55**	1,00
181 - 200	**14,55**	1,08
201 - 240	**15,60**	1,16
241 - 280	**16,65**	1,23
281 - 320	**17,70**	1,31
321 - 360	**18,55**	1,37
361 - 400	**19,50**	1,44
401 - 500	**20,50**	1,52
501 - 600	**21,50**	1,59
601 - 700	**22,50**	1,67
701 - 800	**23,50**	1,74

ROZDZIAŁ 2 TABELE OPŁAT ZA BILETY MIESIĘCZNE

TABELA NR 10

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE TARYFA NORMALNA, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**89,00**	6,59	**44,50**	3,30
6 - 10	**99,00**	7,33	**49,50**	3,67
11 - 15	**139,00**	10,30	**69,50**	5,15
16 - 20	**154,00**	11,41	**77,00**	5,70
21 - 25	**174,00**	12,89	**87,00**	6,44
26 - 30	**189,00**	14,00	**94,50**	7,00
31 - 35	**199,00**	14,74	**99,50**	7,37
36 - 40	**219,00**	16,22	**109,50**	8,11
41 - 47	**239,00**	17,70	**119,50**	8,85
48 - 53	**259,00**	19,19	**129,50**	9,59
54 - 59	**274,00**	20,30	**137,00**	10,15
60 - 67	**289,00**	21,41	**144,50**	10,70
68 - 73	**294,00**	21,78	**147,00**	10,89
74 - 80	**299,00**	22,15	**149,50**	11,07
81 - 90	**309,00**	22,89	**154,50**	11,44
91 - 100	**314,00**	23,26	**157,00**	11,63
101 - 140	**319,00**	23,63	**159,50**	11,81
141 - 200	**324,00**	24,00	**162,00**	12,00

TABELA NR 11

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ USTAWOWĄ 33%, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**59,63**	4,42	**29,82**	2,21
6 - 10	**66,33**	4,91	**33,17**	2,46
11 - 15	**93,13**	6,90	**46,57**	3,45
16 - 20	**103,18**	7,64	**51,59**	3,82
21 - 25	**116,58**	8,64	**58,29**	4,32
26 - 30	**126,63**	9,38	**63,32**	4,69
31 - 35	**133,33**	9,88	**66,67**	4,94
36 - 40	**146,73**	10,87	**73,37**	5,43
41 - 47	**160,13**	11,86	**80,07**	5,93
48 - 53	**173,53**	12,85	**86,77**	6,43
54 - 59	**183,58**	13,60	**91,79**	6,80
60 - 67	**193,63**	14,34	**96,82**	7,17
68 - 73	**196,98**	14,59	**98,49**	7,30
74 - 80	**200,33**	14,84	**100,17**	7,42
81 - 90	**207,03**	15,34	**103,52**	7,67
91 - 100	**210,38**	15,58	**105,19**	7,79
101 - 140	**213,73**	15,83	**106,87**	7,92
141 - 200	**217,08**	16,08	**108,54**	8,04

TABELA NR 12

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ USTAWOWĄ 37%, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**56,07**	4,15	**28,04**	2,08
6 - 10	**62,37**	4,62	**31,19**	2,31
11 - 15	**87,57**	6,49	**43,79**	3,24
16 - 20	**97,02**	7,19	**48,51**	3,59
21 - 25	**109,62**	8,12	**54,81**	4,06
26 - 30	**119,07**	8,82	**59,54**	4,41
31 - 35	**125,37**	9,29	**62,69**	4,64
36 - 40	**137,97**	10,22	**68,99**	5,11
41 - 47	**150,57**	11,15	**75,29**	5,58
48 - 53	**163,17**	12,09	**81,59**	6,04
54 - 59	**172,62**	12,79	**86,31**	6,39
60 - 67	**182,07**	13,49	**91,04**	6,74
68 - 73	**185,22**	13,72	**92,61**	6,86
74 - 80	**188,37**	13,95	**94,19**	6,98
81 - 90	**194,67**	14,42	**97,34**	7,21
91 - 100	**197,82**	14,65	**98,91**	7,33
101 - 140	**200,97**	14,89	**100,49**	7,44
141 - 200	**204,12**	15,12	**102,06**	7,56

TABELA NR 13

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ USTAWOWĄ 49%, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**45,39**	3,36	**22,70**	1,68
6 - 10	**50,49**	3,74	**25,25**	1,87
11 - 15	**70,89**	5,25	**35,45**	2,63
16 - 20	**78,54**	5,82	**39,27**	2,91
21 - 25	**88,74**	6,57	**44,37**	3,29
26 - 30	**96,39**	7,14	**48,20**	3,57
31 - 35	**101,49**	7,52	**50,75**	3,76
36 - 40	**111,69**	8,27	**55,85**	4,14
41 - 47	**121,89**	9,03	**60,95**	4,51
48 - 53	**132,09**	9,78	**66,05**	4,89
54 - 59	**139,74**	10,35	**69,87**	5,18
60 - 67	**147,39**	10,92	**73,70**	5,46
68 - 73	**149,94**	11,11	**74,97**	5,55
74 - 80	**152,49**	11,30	**76,25**	5,65
81 - 90	**157,59**	11,67	**78,80**	5,84
91 - 100	**160,14**	11,86	**80,07**	5,93
101 - 140	**162,69**	12,05	**81,35**	6,03
141 - 200	**165,24**	12,24	**82,62**	6,12

TABELA NR 14

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ USTAWOWĄ 51%, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**43,61**	3,23	**21,81**	1,62
6 - 10	**48,51**	3,59	**24,26**	1,80
11 - 15	**68,11**	5,05	**34,06**	2,52
16 - 20	**75,46**	5,59	**37,73**	2,79
21 - 25	**85,26**	6,32	**42,63**	3,16
26 - 30	**92,61**	6,86	**46,31**	3,43
31 - 35	**97,51**	7,22	**48,76**	3,61
36 - 40	**107,31**	7,95	**53,66**	3,97
41 - 47	**117,11**	8,67	**58,56**	4,34
48 - 53	**126,91**	9,40	**63,46**	4,70
54 - 59	**134,26**	9,95	**67,13**	4,97
60 - 67	**141,61**	10,49	**70,81**	5,24
68 - 73	**144,06**	10,67	**72,03**	5,34
74 - 80	**146,51**	10,85	**73,26**	5,43
81 - 90	**151,41**	11,22	**75,71**	5,61
91 - 100	**153,86**	11,40	**76,93**	5,70
101 - 140	**156,31**	11,58	**78,16**	5,79
141 - 200	**158,76**	11,76	**79,38**	5,88

TABELA NR 15

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ USTAWOWĄ 78%, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**19,58**	1,45	**9,79**	0,73
6 - 10	**21,78**	1,61	**10,89**	0,81
11 - 15	**30,58**	2,27	**15,29**	1,13
16 - 20	**33,88**	2,51	**16,94**	1,25
21 - 25	**38,28**	2,84	**19,14**	1,42
26 - 30	**41,58**	3,08	**20,79**	1,54
31 - 35	**43,78**	3,24	**21,89**	1,62
36 - 40	**48,18**	3,57	**24,09**	1,78
41 - 47	**52,58**	3,89	**26,29**	1,95
48 - 53	**56,98**	4,22	**28,49**	2,11
54 - 59	**60,28**	4,47	**30,14**	2,23
60 - 67	**63,58**	4,71	**31,79**	2,35
68 - 73	**64,68**	4,79	**32,34**	2,40
74 - 80	**65,78**	4,87	**32,89**	2,44
81 - 90	**67,98**	5,04	**33,99**	2,52
91 - 100	**69,08**	5,12	**34,54**	2,56
101 - 140	**70,18**	5,20	**35,09**	2,60
141 - 200	**71,28**	5,28	**35,64**	2,64

TABELA NR 16

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ USTAWOWĄ 93%, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**6,23**	0,46	**3,11**	0,23
6 - 10	**6,93**	0,51	**3,47**	0,26
11 - 15	**9,73**	0,72	**4,86**	0,36
16 - 20	**10,78**	0,80	**5,39**	0,40
21 - 25	**12,18**	0,90	**6,09**	0,45
26 - 30	**13,23**	0,98	**6,61**	0,49
31 - 35	**13,93**	1,03	**6,96**	0,52
36 - 40	**15,33**	1,14	**7,66**	0,57
41 - 47	**16,73**	1,24	**8,36**	0,62
48 - 53	**18,13**	1,34	**9,07**	0,67
54 - 59	**19,18**	1,42	**9,59**	0,71
60 - 67	**20,23**	1,50	**10,12**	0,75
68 - 73	**20,58**	1,52	**10,29**	0,76
74 - 80	**20,93**	1,55	**10,47**	0,78
81 - 90	**21,63**	1,60	**10,82**	0,80
91 - 100	**21,98**	1,63	**10,99**	0,81
101 - 140	**22,33**	1,65	**11,17**	0,83
141 - 200	**22,68**	1,68	**11,34**	0,84

TABELA NR 17

TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ HANDLOWĄ 50%, klasa 2 pociąg osobowy

Za odległość	TAM I Z POWROTEM		W JEDNĄ STRONĘ	
	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
km	w złotych		w złotych	
do 5	**44,50**	3,30	**22,25**	1,65
6 - 10	**49,50**	3,67	**24,75**	1,83
11 - 15	**69,50**	5,15	**34,75**	2,57
16 - 20	**77,00**	5,70	**38,50**	2,85
21 - 25	**87,00**	6,44	**43,50**	3,22
26 - 30	**94,50**	7,00	**47,25**	3,50
31 - 35	**99,50**	7,37	**49,75**	3,69
36 - 40	**109,50**	8,11	**54,75**	4,06
41 - 47	**119,50**	8,85	**59,75**	4,43
48 - 53	**129,50**	9,59	**64,75**	4,80
54 - 59	**137,00**	10,15	**68,50**	5,07
60 - 67	**144,50**	10,70	**72,25**	5,35
68 - 73	**147,00**	10,89	**73,50**	5,44
74 - 80	**149,50**	11,07	**74,75**	5,54
81 - 90	**154,50**	11,44	**77,25**	5,72
91 - 100	**157,00**	11,63	**78,50**	5,81
101 - 140	**159,50**	11,81	**79,75**	5,91
141 - 200	**162,00**	12,00	**81,00**	6,00

ROZDZIAŁ 3
TABELE OPŁAT ZRYCZAŁTOWANYCH I INNYCH OPŁAT

TABELA NR 18

Tabela opłat zryczałtowanych i innych opłat.

L.p.	Nazwa opłaty	Opłata brutto	Opłata netto	PTU
		w złotych		
1.	**Opłata za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego**	**3,00**	2,78	0,22
2.	**Opłata za przewóz roweru**	**3,00**	2,44	0,56
3.	**Opłata za przewóz psa *)** ---------- **) nie dotyczy psów-przewodników osób niewidomych*	**3,00**	2,78	0,22
4.	**Opłata za wydanie biletu w pociągu**	**4,00**	3,70	0,30

1

TABELA NR 19

L.p.	Nazwa opłaty	Stawka lub opłata		PTU w zł lub %
		brutto	Netto	
		w złotych		
1.	**Opłata manipulacyjna** Opłata uwzględniająca poniesione przez „KMŁ" koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w związku z nieokazaniem przez podróżnego w trakcie kontroli: 1. ważnego dokumentu poświadczającego jego uprawnienie do ulgowego przejazdu 2. ważnego biletu okresowego imiennego i udokumentowaniem tego uprawnienia po odbytym przejeździe ***Uwaga:*** *Pobrana należność w kwocie niższej od kosztów manipulacyjnych, przypada w całości na pokrycie tych kosztów*	**12,00**	9,76	2,24
2.	**Opłata za inne świadczenia** Za świadczenia, dla których nie przewidziano opłat w niniejszym wykazie, pobiera się opłaty w wysokości kosztów własnych, z doliczeniem zysku w wysokości 10%, nie mniej jednak niż:	**50,00**	40,65	9,35
3.	**Opłata za przydzielenie na zamówienie oddzielnego pociągu nadzwyczajnego**	**300,00**	277,78	22,22

ROZDZIAŁ 4
OPŁATY DODATKOWE

Opłaty wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 20.01.2005 r.

w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117).

1. W razie stwierdzenia w pociągu braku:
   1) odpowiedniego dokumentu przewozu,
   2) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu;

   przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty.

2. Opłata dodatkowa wynosi:
   1) **200,00 zł** – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
   2) **160,00 zł** – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu,
   3) **80,00 zł** – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:
      a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
      b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków.

   4) W razie natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej w pociągu, wysokość opłaty dodatkowej obniża się od kwoty wskazanej w ust. 2:
   5) w pkt. 1 i 2 wynosi **50,00 zł,**
   6) w pkt. 3 - wynosi **24,00 zł.**

3. W razie uiszczenia opłaty dodatkowej najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się od kwoty wskazanej w ust. 2 i wynosi:
   a) w pkt. 1 i 2 wynosi **100,00 zł**,
   b) w pkt. 3 wynosi **40,00zł**

4. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny – wynosi **600,00 zł**.

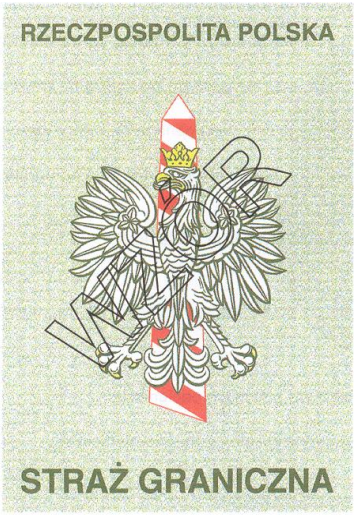
DZIAŁ VII WZORY DOKUMENTÓW

Wzór nr 1 do § nr 9

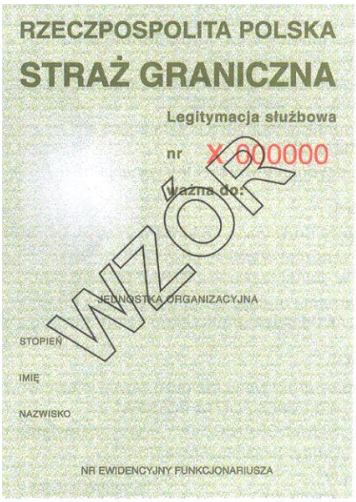
VACAT

Wzór nr 2 do § nr 16

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

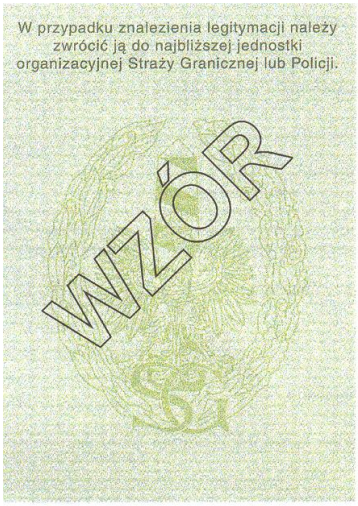


str. 1



str. 2

str. 3



str. 4

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:
1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA";
2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
3) „STRAŻ GRANICZNA".

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2.
z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

<u>Strona 1:</u>

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;

2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
   a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
   b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
   c) „Legitymacja służbowa”,
   d) „nr”,
   e) „ważna do:,
   f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
   g) „STOPIEŃ”,
   h) „IMIĘ”,
   i) „NAZWISKO”,
   j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”*;
2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowana różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
   a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane
   są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
   b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.).”,
   c) „Organ wydający legitymację:”,
   d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
   e) „mp.”,
   f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
   g) „podpis wystawiającego”;
2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej
jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2664.

Wzór nr 3 do § nr 16

WZORY ZAŚWIADCZEŃ poświadczających uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....*)

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

*) nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....*)

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

*) nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

1. Awers zaświadczenia:
   1) zaświadczenie koloru białego,
   2) napisy w kolorze czarnym,
   3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
   4) orzeł z godła Rzeczpospolitej Polskiej,
   5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
   6) numer zaświadczenia,
   7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
   1) wysokość zaświadczenia – 110 mm,
   2) szerokość zaświadczenia – 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
   1) papier matowy,
   2) zafoliowane po wystawieniu.

Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 Nr 1, poz. 6

Wzór nr 4 do § nr 16

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

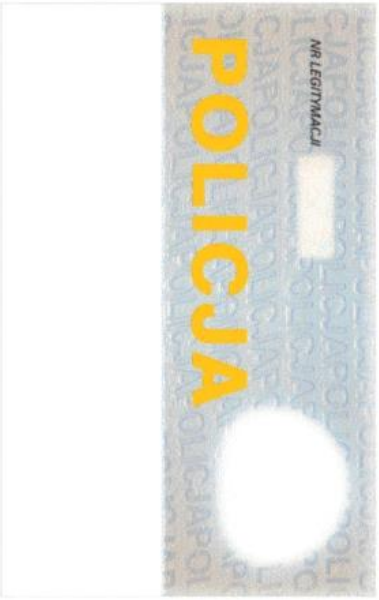
Uwaga:
Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.
Wzór opublikowany w Dz.U. z 2009r., Nr 210, poz.1616.

Wzór nr 5 do § nr 16

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

awers

rewers



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

awers

1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO – nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI – odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

rewers

1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2011r., Nr 261, poz.1565.

Wzór nr 6 do § nr 16

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
  „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  ORZEŁ W KORONIE,
  „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa ø 20,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
5) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

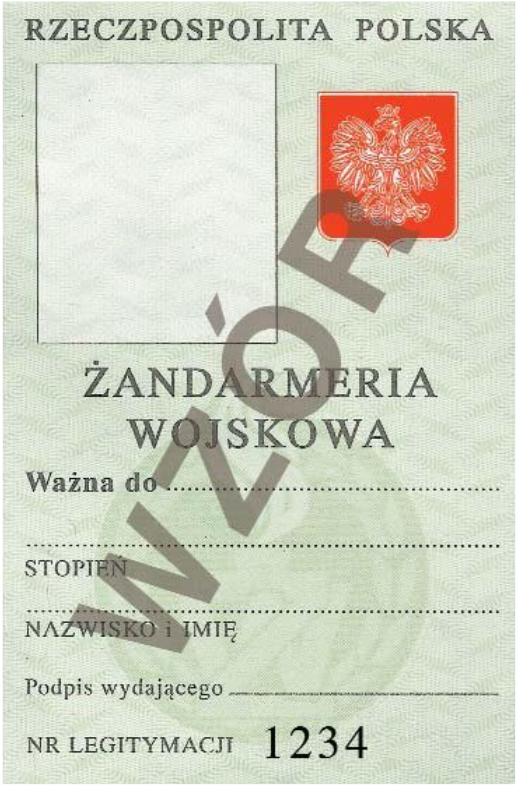
Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r., Nr 157, poz.1848 z późn. zm.

Wzór nr 7 do § nr 16

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

strona 1

strona 2



Strona 1

1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
2) orzeł w koronie,
3) napis – ODDZIAŁ,
4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Strona 2

1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa ø 20,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
9) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001 r., Nr 157, poz.1848 z późn. zm.

Wzór nr 8 do § nr 16

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

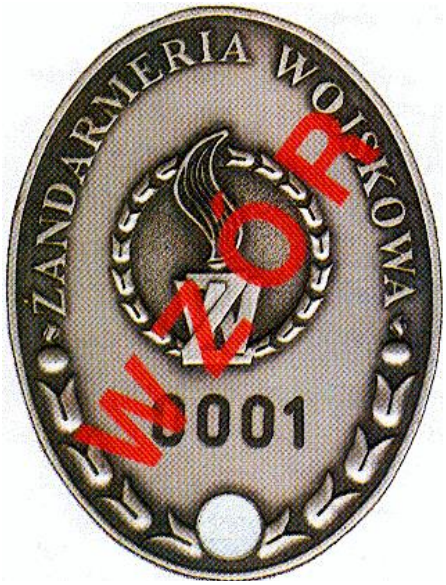
Odznaka zawiera:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło,
   na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego

Wzór opublikowany w Dz.U.2001.157.1848 z późn. zm.

Wzór nr 9 do § nr 16

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001 r., Nr 157, poz.1848 z późn. zm.

Wzór nr 10 do § nr 16

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

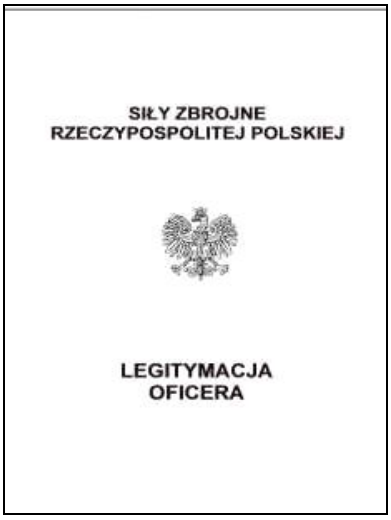
Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek
z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirała):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

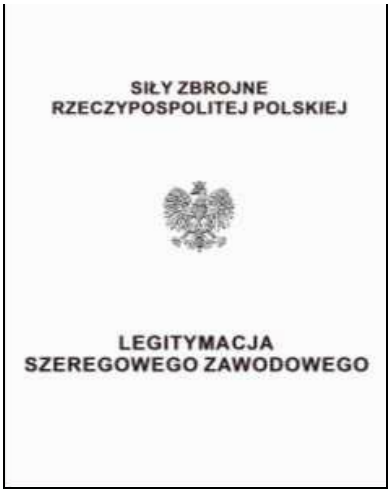


Okładka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia ..... r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp. .....

2

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona służbowej legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie .....

.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp. .....
podpis dowódcy

2

Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

− druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

4

Seria

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

5

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała),
oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

− druk koloru czarnego

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

8

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni

mp.

.....
podpis dowódcy

9

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.
3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.
4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.
5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.
7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.
8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.
9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Legitymacja zawiera 10 stron.

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2004 r., Nr 66, poz. 610.

Wzór nr 11 do § nr 16

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek
z tektury i 14 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirała):

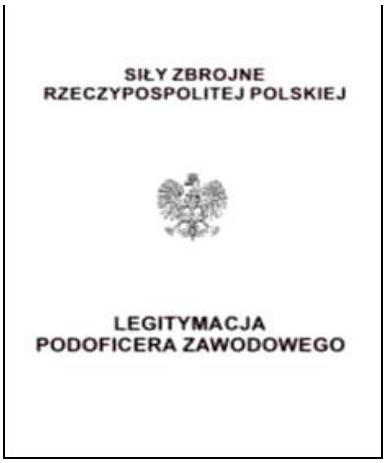
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Okładka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



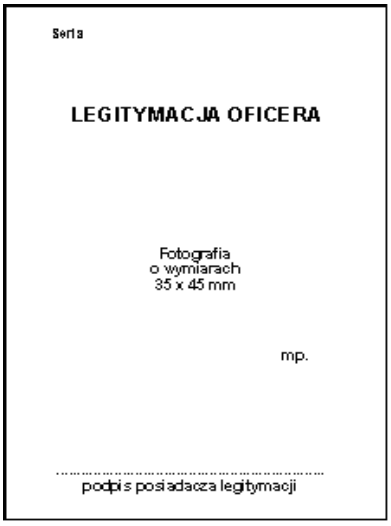
Okładka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Wzór nr 11 do § nr 16

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:

- druk koloru czarnego


Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL .....

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.

.....
podpis dowódcy

2

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera: zawodowego

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL .....

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.

.....
podpis dowódcy

2

str. 2 z 4

Strony od trzeciej do ósmej legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego, druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

4

Seria

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

5

3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

7

Seria

8

Strony od dziewiątej do czternastej legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego, druk koloru czarnego

Seria

9

Seria

10

Seria

11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

12

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia ..... po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni.

mp.

.....

podpis dowódcy

13

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

14

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2010 r., Nr 56, poz.343.

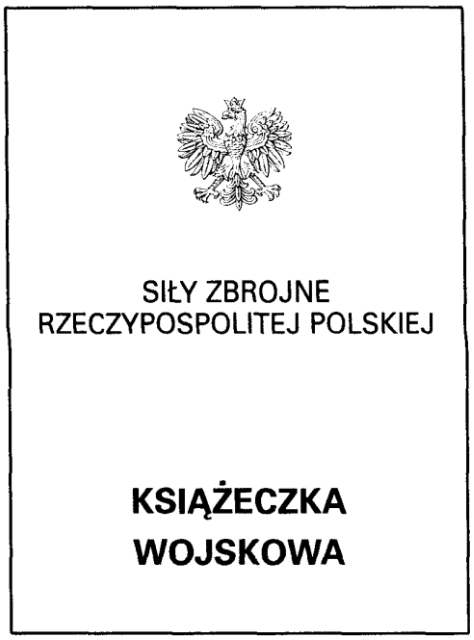
Wzór nr 12 do §§ nr 16, 18

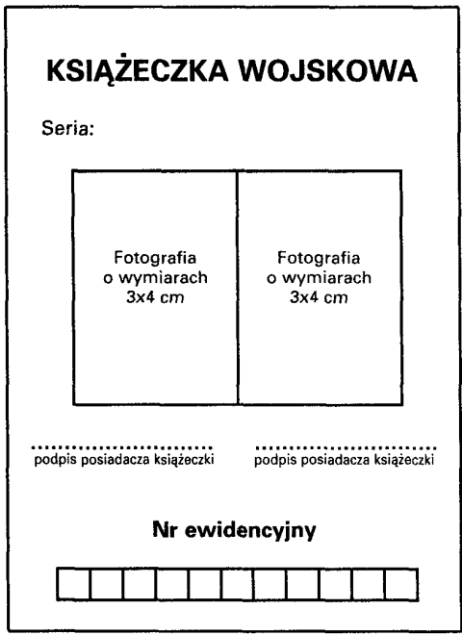
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

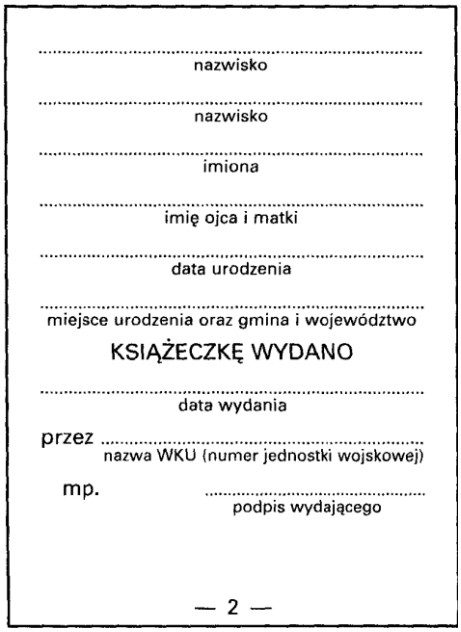
Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:
- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego







UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

Wzór opublikowany w M.P. z 1995 r., Nr 32, poz. 374

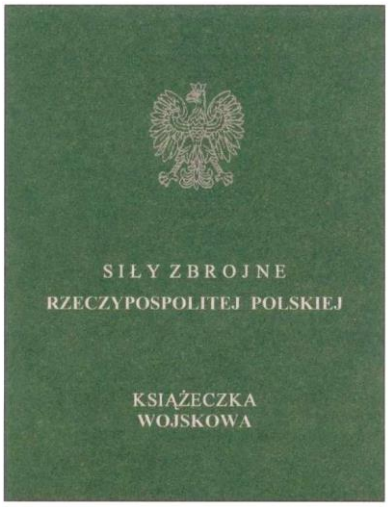
Wzór nr 13 do §§ nr 16, 18

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

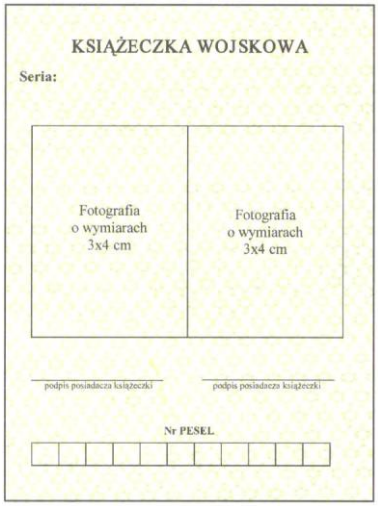
Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
   1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
   2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
   3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego
2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
   1) druk koloru czarnego,
   2) seria i numer koloru czerwonego,
   3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
   4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
      a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
      b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3. Trzecia i ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

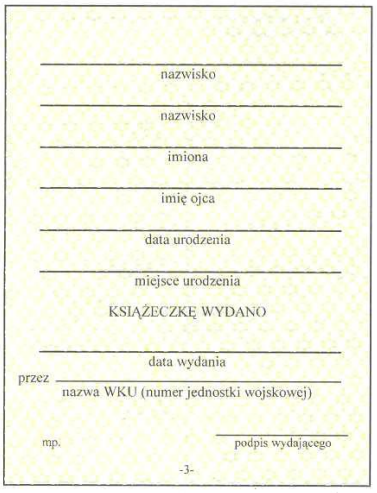
strona 1



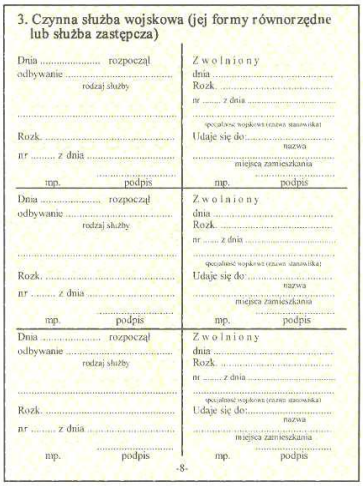
strona 2



strona 3



strona 8



Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004 r., Nr 212, poz. 2154.

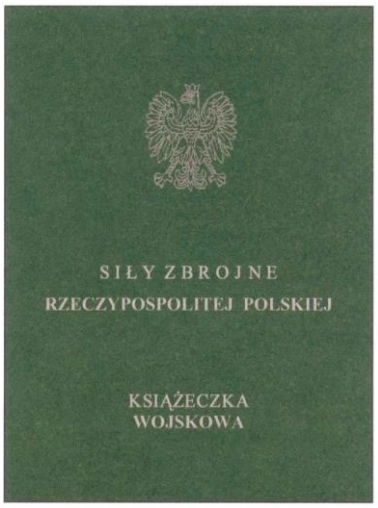
Wzór nr 14 do §§ nr 16, 18

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA (MON-Mu/89)

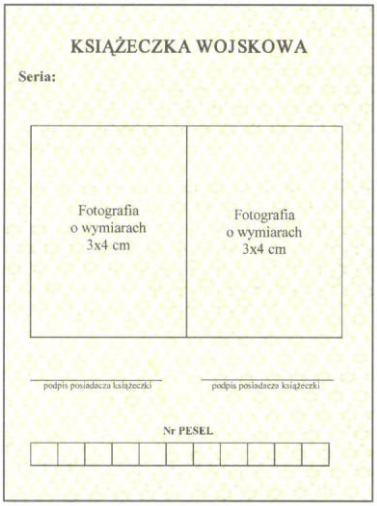
Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
   1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
   2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
   3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego
2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
   1) druk koloru czarnego,
   2) seria i numer koloru czerwonego,
   3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
   4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
      a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
      b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3. Strony od trzeciej do dziewiętnastej książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

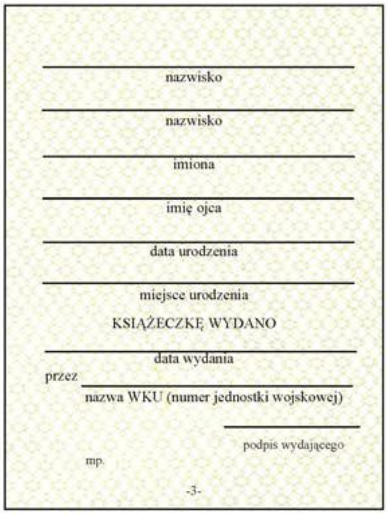
strona 1



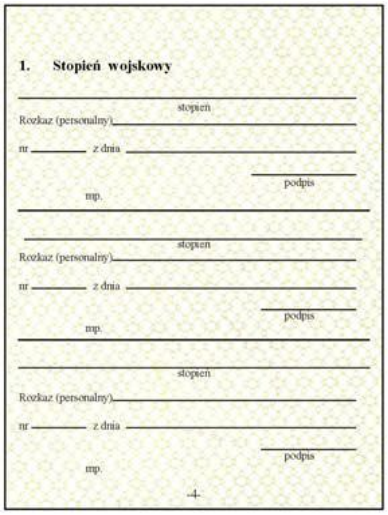
strona 2



strona 3



strona 4



str. 1 z 4

strona 5

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

-5-

strona 6

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

-6-

strona 7

-7-

strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby

Rozk. .....

Nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Z w o l n i o n y

dnia .....

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

specjalność wojskowa (nazwa, stanowisko)

Udaje się do: ..... nazwa

..... miejsca zamieszkania

mp. podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby

Rozk. .....

Nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Z w o l n i o n y

dnia .....

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

specjalność wojskowa (nazwa, stanowisko)

Udaje się do: ..... nazwa

..... miejsca zamieszkania

mp. podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby

Rozk. .....

Nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Z w o l n i o n y

dnia .....

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

specjalność wojskowa (nazwa, stanowisko)

Udaje się do: ..... nazwa

..... miejsca zamieszkania

mp. podpis

-8-

strona 9

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową w Jednostce Wojskowej _____

Rozkaz nr _____ z dnia _____

mp.

podpis

5. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy

data

podstawa

mp. podpis

Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej

data

podstawa

mp. podpis

-9-

strona 10

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

mp. podpis

data zakończenia

mp. podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

mp. podpis

data zakończenia

mp. podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

mp. podpis

data zakończenia

mp. podpis

-10-

strona 11

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis

-11-

strona 12

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

rodzaj przydziału	rodzaj przydziału	rodzaj przydziału	rodzaj przydziału
seria i numer	seria i numer	seria i numer	seria i numer
WYDANO	WYDANO	WYDANO	WYDANO
dnia	dnia	dnia	dnia
mp. podpis	mp. podpis	mp. podpis	mp. podpis
WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO
dnia	dnia	dnia	dnia
mp. podpis	mp. podpis	mp. podpis	mp. podpis

-12-

strona 13

8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia ____ udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia ____ udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia ____ udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis

-13-

strona 14

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia ____ udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia ____ udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia ____ udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis

-14-

strona 15

9. Adnotacje służbowe

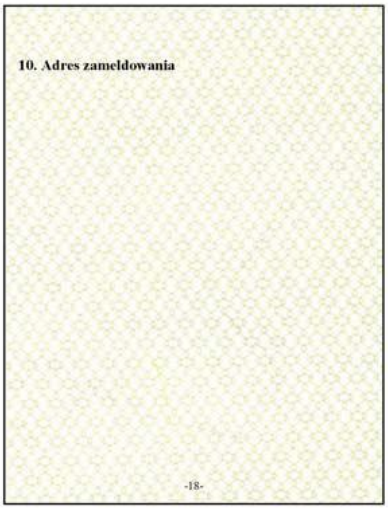
-15-

strona 16

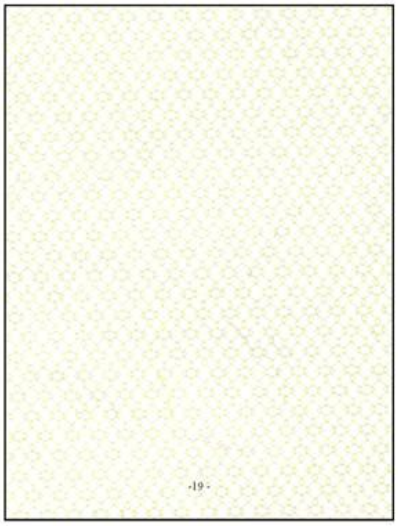
-16-

strona 17

strona 18



strona 19



Wzór opublikowany w Dz.U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691.

Wzór nr 15 do §§ nr 17, 27

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/181/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego. Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C. Wymiary 72 x 103 mm.

Wzór

LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA

Nr .....

.....
(imię i nazwisko)

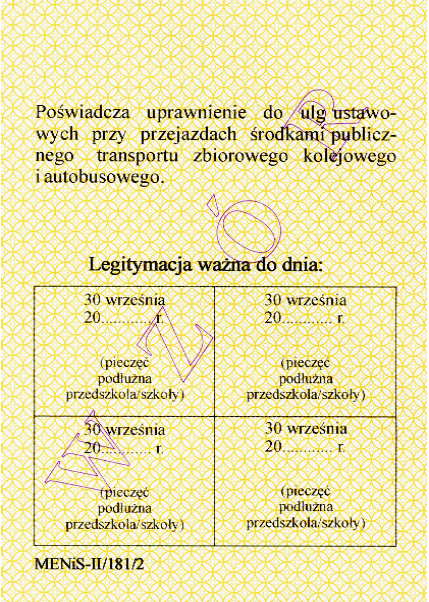
data urodzenia .....
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał ..... w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

....
(data) (podpis wystawcy)


Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20.....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

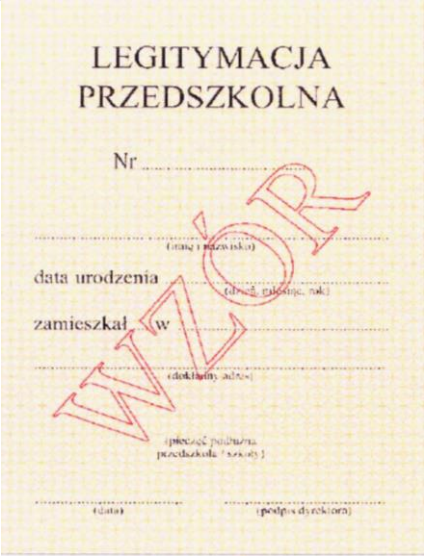
MENiS-II/181/2

opublikowany w Dz.U. z 2005r., Nr 58, poz. 504.

Wzór nr 16 do §§ nr 17, 27

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Karton. Wymiary 72 x 103 mm.


LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA

Nr .....

.....
(imię i nazwisko)

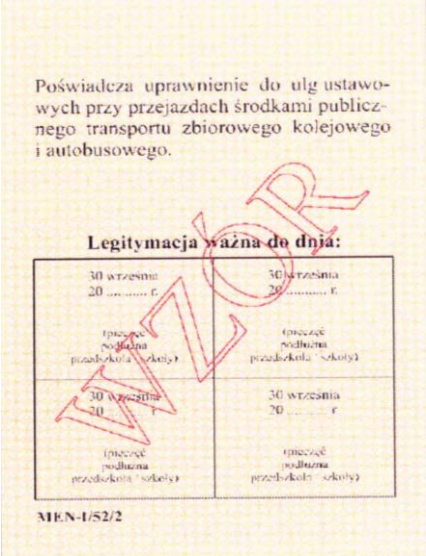
data urodzenia .....
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał ..... w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

....
(data) (podpis dyrektora)


Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 .....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20 .....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20 .....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20 .....r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MEN-1/52/2

1

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014r., poz. 893 t.j.

Wzór nr 17 do § nr 27

ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE

o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. ..... w .....
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym ..... / ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w ..... gmina .....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-1/53/2

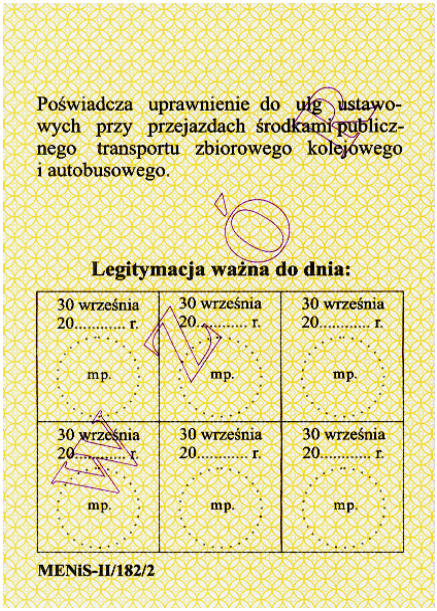
Karton. Format A5

1 **Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014r., poz. 893 t.j.**

Wzór nr 18 do §§ nr 17, 27

LEGITYMACJA SZKOLNA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C. Wymiary 72 x 103 mm



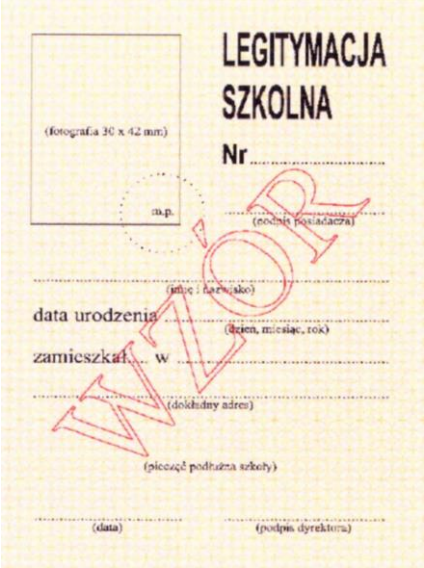
<u>Uwaga:</u> legitymacje szklone dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3" (Dz.U. 2005.60.523).

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2005r., Nr 58, poz. 504.

Wzór nr 19 do §§ nr 17, 27

LEGITYMACJA SZKOLNA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Karton. Wymiary 72 x 103 mm.



Wzór opublikowany w Dz.U. z 2010 r., Nr 97, poz. 624.

Wzór nr 20 do §§ nr 17, 27

LEGITYMACJA SZKOLNA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Legitymacje szkolne wydane na drukach MENiS-II/180/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011;
zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Karton. Tło różowe – pantone
nr 182 U. Wymiary 72 x 103 mm

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr .....

m.p.

.....
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

....
(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENiS-II/180/2

1

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014 r., poz. 893 t.j .

Wzór nr 21 do §§ nr 17, 27

LEGITYMACJA SZKOLNA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr .....

m.p.

.....
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

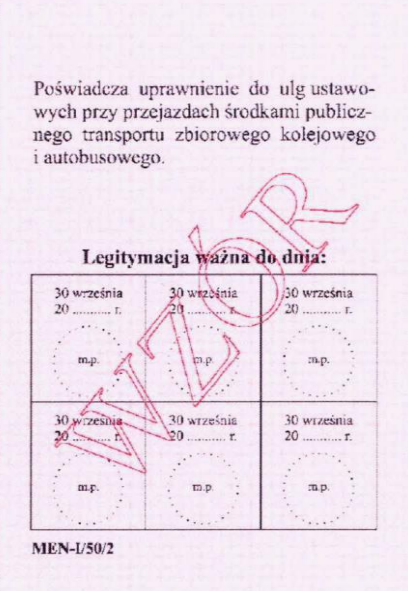
data urodzenia .....
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

....
(data) (podpis dyrektora)


Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 ..... r. m.p.	30 września 20 ..... r. m.p.	30 września 20 ..... r. m.p.
30 września 20 ..... r. m.p.	30 września 20 ..... r. m.p.	30 września 20 ..... r. m.p.

MEN-I/50/2

1

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014r., poz. 893 t.j.

Wzór nr 22 do §§ nr 17, 27

LEGITYMACJA STUDENCKA

1. format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2. strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m^2;
3. strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
4. na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
5. druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
   a) „LEGITYMACJA STUDENCKA" – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
   b) „Ważna do dnia" – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
   d) „zamieszkał….. w" – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   e) „31 marca, 31 października" – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
   f) „pieczęć urzędowa" – czcionka Arial CE, 6 pkt,
   g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)" – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
6. oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m^2, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2011r., Nr 201, poz. 1188, z późn. zm.

1

Wzór nr 23 do §§ nr 17, 27

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnie z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminowaną. W procesie zadrukowania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorze CMYK;
   2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości
      1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wysokości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy:
      a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow
         o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
      d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6pkt, w kolorze czarnym;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
   7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
   1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
   2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
   3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarny,
8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapy personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT
   i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora apilkacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Oblgatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przeznaczonej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004r. Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006r. Nr 145, poz. 1050), w którym:
       a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
       b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni;

    2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o którym mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
       a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignetData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::={ iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1)},
       b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnętrz struktury SignedData i mają następującą składnicę:

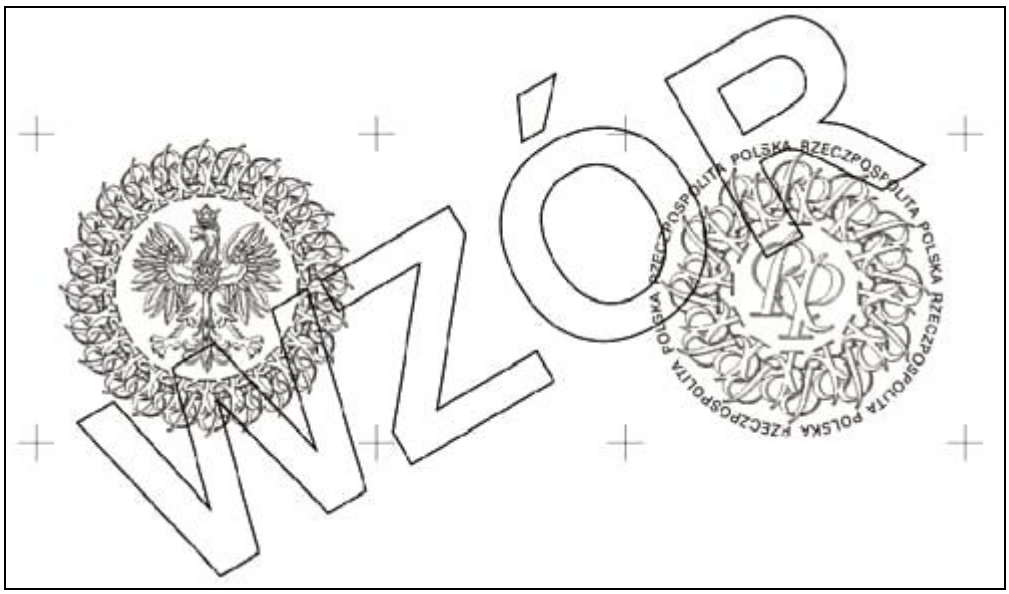
```
SELSInfo ::=SEQUENCE {
        wersja                  INTEGRER {v1(1)}
        numerSeryjnyUkladu      PrintableString (SIZE (8..16)),
        nazwaUczelni            UTF8String (SIZE (1..128)),
        nazwiskoStudenta        SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),
        imionaStudenta          SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
        numerAlbumu             PrintableString (SIZE (1..16)),
        numerEdycji             PrintableString (SIZE (1)),
        numerPesel              PrintableString (SIZE (11)),
        data Waznosci           GeneralizedTime
        },
```

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824;
poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacja wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne B, C, D…,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
   - atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
   - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 }, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2011r., Nr 201, poz.1188, z późn. zm..

1

Wzór nr 24 do § nr 17

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, która nie ukończyła 16 roku życia

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2002r., Nr 66, poz. 604.

Wzór nr 25 do § nr 17

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, która nie ukończyła 16 roku życia

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności * .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2003r., Nr 139, poz. 1328.

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

ZAŚWIADCZENIE
Nr .....

Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do .....
.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w .....
.....
adres

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

....
data podpis wystawcy

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła
..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła

MI-1/2002

Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

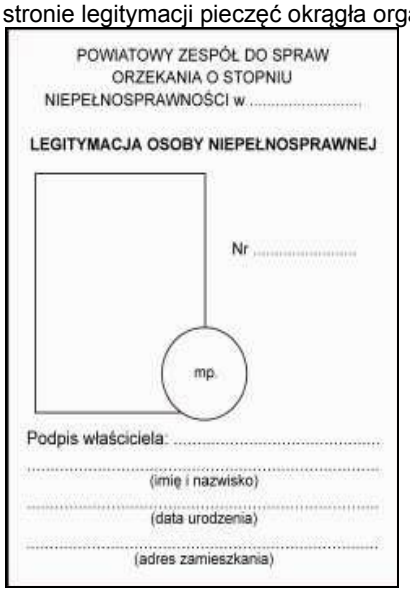
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014r., poz. 1737, z późn. zm.

1

Wzór nr 27 do §§ nr 17, 20, 23

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor:
- dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku; legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
- dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni; legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.


POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr .....

mp.

Podpis właściciela: .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności .....

na stałe/do dnia* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Wzór opublikowany w Dz.U. z 1999 r., Nr 9, poz. 82.

Wzór nr 28 do §§ nr 17, 20, 23

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr .....

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

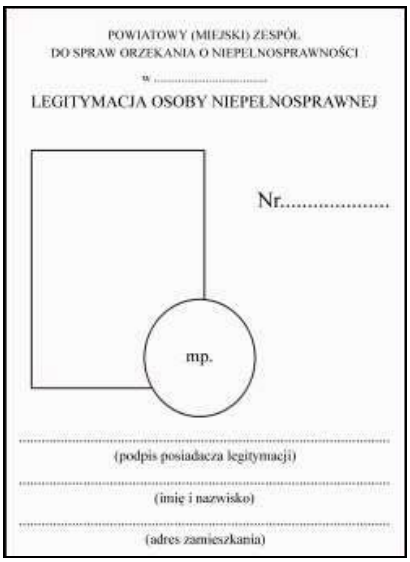
* Niepotrzebne skreślić.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r., Nr 7, poz. 60.

Wzór nr 29 do §§ nr 17, 20, 23

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w .....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr.....
mp.
.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności: .....
na stałe/do dnia* .....
Legitymacja ważna na stałe / do dnia* ....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień
mp.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)
* Niepotrzebne skreślić

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2002r., Nr 66, poz. 604.

Wzór nr 30 do §§ nr 17, 20, 23

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr.....
mp.
.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności: .....
na stałe/do dnia* .....
Symbol przyczyny niepełnosprawności ** .....
Legitymacja ważna na stałe/do dnia* .....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień
mp.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2003r., Nr 139, poz. 1328.

Wzór nr 31 do §§ nr 17, 20, 23

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

w .....

Fotografia
właściciela
Legitymacji

LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr .....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ..... na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ ..... urodzonego /ą/ w dniu ..... w ..... legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość .....
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/
do osób z ..... stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia .....
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia .....

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

*/ niepotrzebne skreślić

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór nr 32 do § nr 19

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do .....

20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.
20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr .....

Renta nr .....

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do ..... * oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do ..... * mp. ..... (data) ..... (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do ..... * oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do ..... * mp. ..... (data) ..... (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do ..... * oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do ..... * mp. ..... (data) ..... (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004r., Nr 158, poz.1653.

Wzór nr 33 do §§ nr 17, 20, 23

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

(strona czołowa)

Obwodowa / Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** ..... **w** .....

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... **r.**

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na ..... miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

3. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona odwrotna)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego .....

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....

.....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....

.....

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....

.....

.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

*** Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.**

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

Wzór nr 34 do §§ nr 17, 20, 23

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

..... (pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

..... (miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr[1] .... AGENCJI .....
w .....

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....

adres zamieszkania: .....

orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr[1]... AGENCJI .....

w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....
   Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje*— nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od: .....
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*: .....

* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczątka i podpis)

[1] Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004r., Nr 87, poz. 817.

Wzór nr 35 do §§ nr 17, 20, 23

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. .....

zam. .....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(ą) do pracy*,
– niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,
trwale* – okresowo* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu .....

..... data sporządzenia

..... podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 36 do §§ nr 20, 23

ZAŚWIADCZENIE ZUS STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

....., dnia ..... 199..... r.

.....
(pieczątka Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... stwierdza, że

Pan(i) ..... (imię i nazwisko) został(a) wyrokiem Sądu .....

..... z dnia ..... sygn. akt .....

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w ..... (miesiąc, rok)

.....
(pieczątka służbowa i podpis upoważnionego pracownika)

Wzór nr 37 do §§ nr 20, 23

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

(strona czołowa)

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt .....

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(ią) za stale* – długotrwale* niezdolnego(ą) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego: .....

   Przed badaniem kontrolnym należy: .....

   .....

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

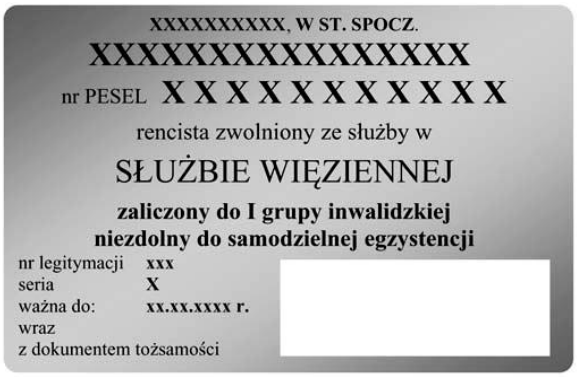
Wzór nr 38 do §§ nr 20, 23

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

strona 1

strona 2



strona 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

a) w górnej części: „RZECZPOSPOLITA POLSKA",
b) poniżej: czarny orzeł,
c) w dolnej części: „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
d) poniżej: „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

strona 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "W ST. SPOCZ.",
b) poniżej: imię i nazwisko,
c) poniżej: „nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
d) poniżej: „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
e) poniżej: „zaliczony do … grupy inwalidzkiej”
f) poniżej: miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
g) w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji", „seria", „ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
h) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004r., Nr 27, poz. 241.

Wzór nr 39 do §§ nr 20, 23

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana (pozioma),

strona 1

strona 2

strona 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:w górnej części: „RZECZPOSPOLITA POLSKA",w dolnej części: „ZAKŁAD EMERYTALNO - RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO", a także „seria" i „nr legitymacji" oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunku orła, pod wyrazem „POLSKA", hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw wewnętrznych i Administracji.

strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska ,poniżej „nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,poniżej: miejsce na dokonanie wpisu „(„emeryt", albo „rencista") zwolniony ze służby w (nazwa służby), zaliczony do (określenie grupy) grupy inwalidzkiej", poniżej: miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,w dolnej części z lewej strony „data wydania:" oraz miejsce na dokonanie wpisu,poniżej „ważna do:" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości",poniżej „organ wydający"poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno - Rentowego MSWiA".

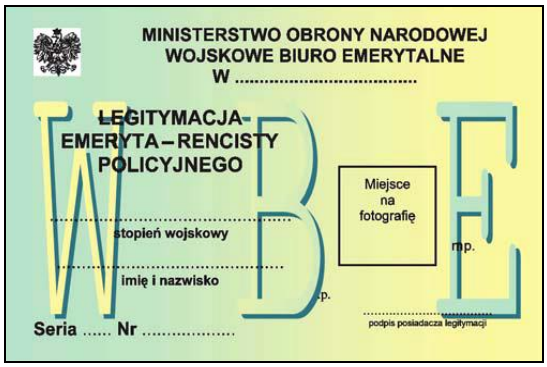
Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004r., Nr 239, poz..2404, z późn. zm.

Wzór nr 40 do §§ nr 20, 23

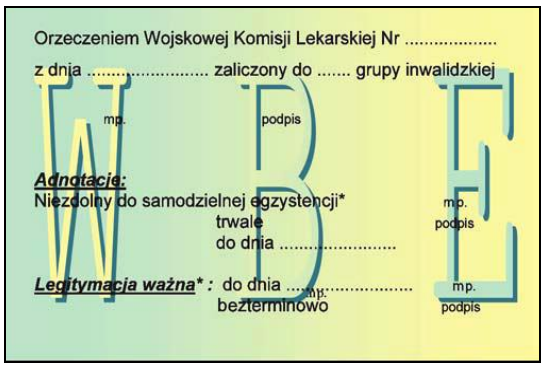
LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor żółtozielony z napisem WBE, dwustronnie foliowana.

strona 1



strona 2



Strona 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym,
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W …..”,
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”,
- poniżej „stopień wojskowy”,
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”,
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru,
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej,
- poniżej „Adnotacje”,
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji” oraz miejsce na pieczęć „mp”,
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp”

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2006r., Nr 173, poz.1240 z późn. zm.

Wzór nr 41 do §§ nr 20, 23

LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółteo cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

strona 1

strona 2

Strona 1

1. Tło legitymacji w kolorze zielono żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
   - pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO”,
   - poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
   - w dolnej części po lewej stronie miejsce a dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
   - poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
   - poniżej „Nr świadczenia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numer świadczenia,
   - poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

Strona 2

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   - w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
   - poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
   - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   - w środkowej części z lewej strony „Legitymacja wydana przez:”,
   - poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
   - poniżej „w oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
   - poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R”,
   - poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
   - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2012 r., poz. 194.

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

Okładka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego.
Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.
Legitymacja zawiera łącznie 12 stron.

LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.

.....
(pieczęć podmiotu ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .... trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* M.P. ..... (data) ..... (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .... trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* M.P. ..... (data) ..... (podpis) * Niepotrzebne skreślić.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2003 r., Nr 61, poz.539 z późn. zm.

Wzór nr 43 do § nr 21

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.

ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH

ZAŚWIADCZENIE

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

m.p.

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)

URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).

m.p.

..... Data

..... Podpis

Wzór nr 44 do § nr 21

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru ciemnoniebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.

ZAŚWIADCZENIE
O UPRAWNIENIACH
KOMBATANTÓW
I
OSÓB
REPRESJONOWANYCH

ZAŚWIADCZENIE

Nr 000000

.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Data i miejsce urodzenia

m.p.

.....
podpis posiadacza zaświadczenia

URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).

m.p.

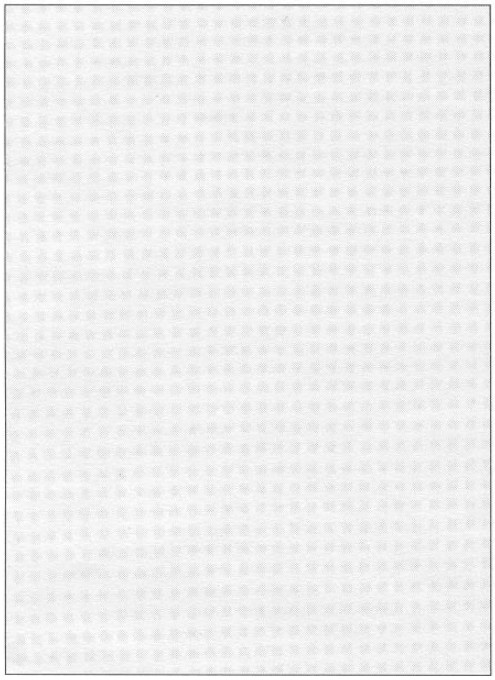
..... Data

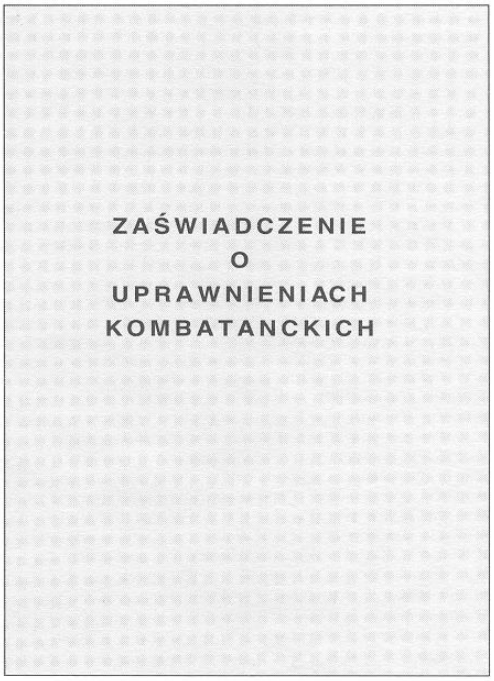
..... Podpis

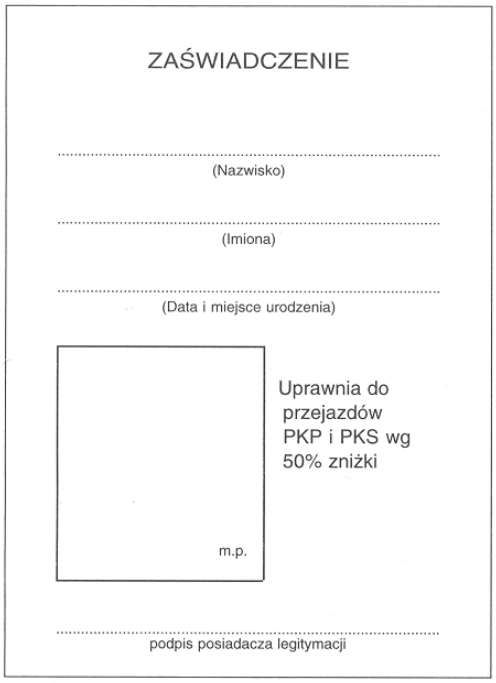
Wzór nr 45 do § nr 21

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru granatowego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.







Wzór nr 46 do § nr 21

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru jasnoseledynowego z nadrukiem w kolorze czarnym. Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.

Adres:

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH
WDOWY/WDOWCA
PO
KOMBATANCIE

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnienia
do 50% ulgi
w przejazdach
PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza legitymacji)

MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.

m.p.

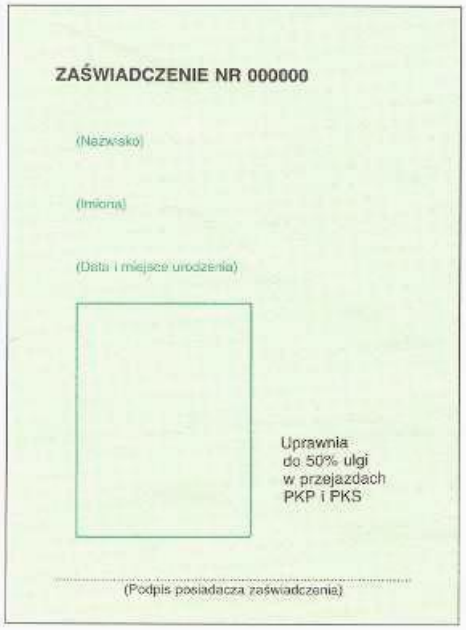
..... Data

..... Podpis

Wzór nr 47 do § nr 23

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA
PO KOMBATANCIE I OSOBIE UPRAWNIONEJ
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru jasnoseledynowego z nadrukiem w kolorze czarnym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.



Wzór nr 48 do § nr 21

LEGITYMACJA KOMBATANTA
wystawiona przez Urząd do Spraw Kombatantów

strony wewnętrzne legitymacji

Legitymacja
Ważna do dnia
19 listopada 2014r.

LEGITYMACJA
Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW

na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122

ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM

UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

m.p.

..... Data ..... Podpis

Wzór nr 49 do § nr 21

LEGITYMACJA KOMBATANTA
wystawiona przez Związek Bojowników o Wolność i Demokrację

Legitymacja w okładkach koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem

Legitymacja
Ważna do dnia
19 listopada 2014r.

LEGITYMACJA
KOMBATANTA

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ
ZARZĄD WOJEWÓDZKI

w .....

LEGITYMACJA NR
0000000

UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI

Miejsce na fotografię
3,5 x 4,5 cm

.....
podpis posiadacza legitymacji

.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Imiona rodziców

.....
Data i miejsce urodzenia

jest
KOMBATANTEM
uprawnionym do świadczeń
określonych ustawą z 26 maja 1982 r.
o szczególnych uprawnieniach
kombatantów
(Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)

m.p.

..... data wystawienia ..... podpis

Wzór nr 50 do § nr 24

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Okładka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego.
Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm.

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.

.....
(pieczęć podległna organu nadrzędnego)

Legitymacja nr .....

Decyzja nr .....

CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do ..... *

mp.

....
(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do ..... *

mp.

....
(data)

* Niepotrzebne skreślić.

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadcza uprawnienia tej osoby do:

1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

POUCZENIE

1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2007 r., Nr 24, poz.153.

Wzór nr 51 do § nr 25

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I REBNCISTÓW

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem.
Wymiary po złożeniu: wysokość 90 mm, szerokość 58 mm.
\

strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .....

.....
imię i nazwisko uprawnionego

Nr emerytury / renty .....

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI-1/2004

strona 2

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

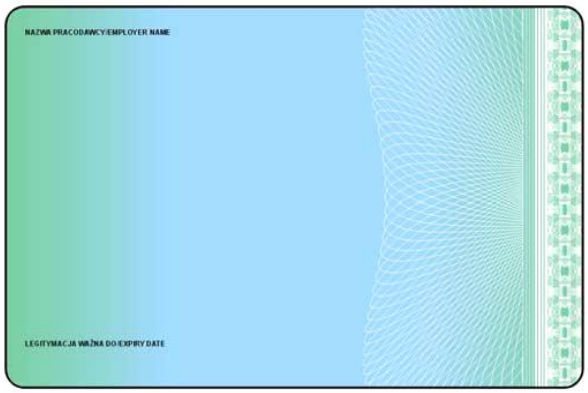
Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004 r., Nr 277, poz. 2752

Wzór nr 52 do § nr 26

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

strona 1

strona 2



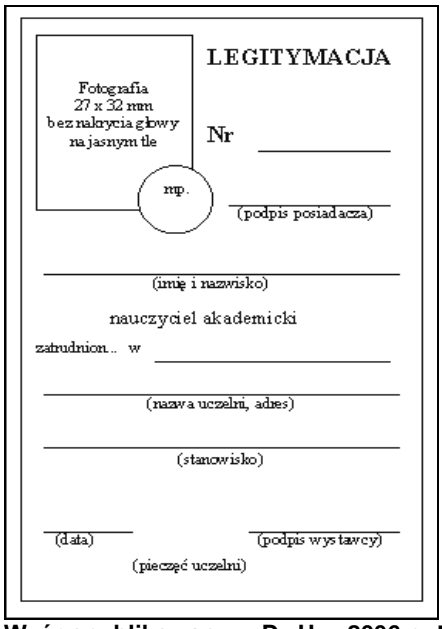
1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
   2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
   3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
   4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy na stronie:
      a) 1:
      – „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
      – „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
      – „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
      b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
      – „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
      – „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone sa następujące dane:
   1) na stronie 1:
      a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
      b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
      c) podpis posiadacza;
   2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
      a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
      b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2006 r., Nr 189, poz. 1393

Wzór nr 53 do § nr 26

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.
Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m^2.
Tekst koloru czarnego.
Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.
Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.
Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy Rwew. + 2 razy grubość okręgu.
Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.


LEGITYMACJA

Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle

Nr _____

mp.

_____ (podpis posiadacza)

_____ (imię i nazwisko)

nauczyciel akademicki

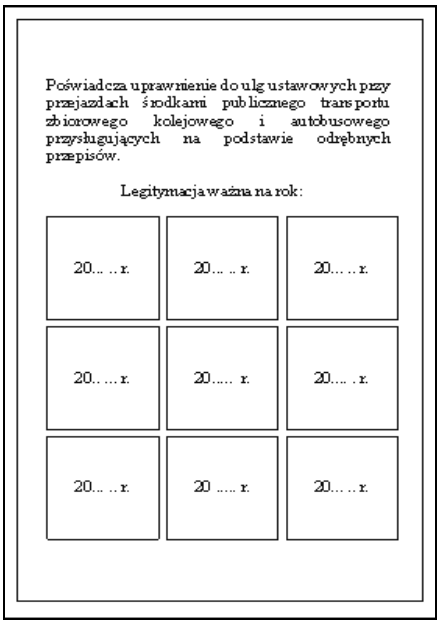
zatrudnion... w _____

_____ (nazwa uczelni, adres)

_____ (stanowisko)

_____ (data) _____ (podpis wystawcy)

(pieczęć uczelni)


Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

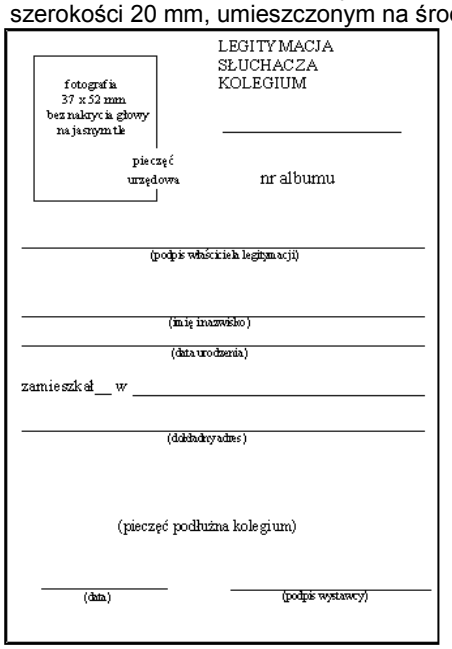
20... ..r.	20... ..r.	20... ..r.
20... ...r.	20..... r.	20.... . r.
20... ..r.	20 ..... r.	20... ..r.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2006 r., Nr 139 poz. 990

Wzór nr 54 do § nr 26

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.


LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM

fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle

pieczęć urzędowa

_____ nr albumu

_____ (podpis właściciela legitymacji)

_____ (imię i nazwisko)

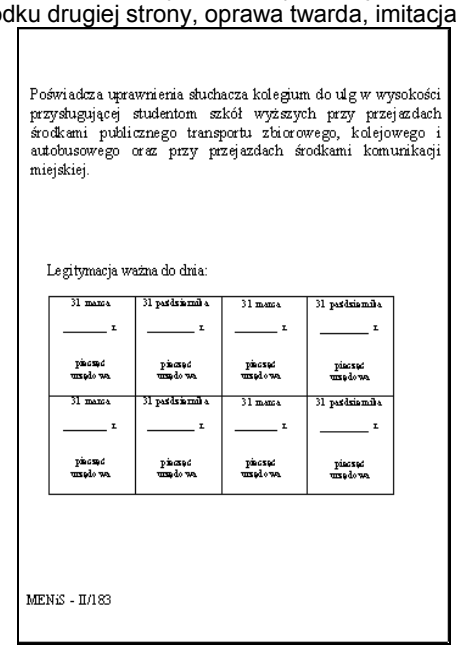
_____ (data urodzenia)

zamieszkał__ w _____

_____ (dokładny adres)

(pieczęć podłużna kolegium)

_____ (data) _____ (podpis wystawcy)


Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Legitymacja ważna do dnia:

31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa
31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa

MENiS - II/183

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2002 r., Nr 100, poz. 910

Wzór nr 55 do § nr 27

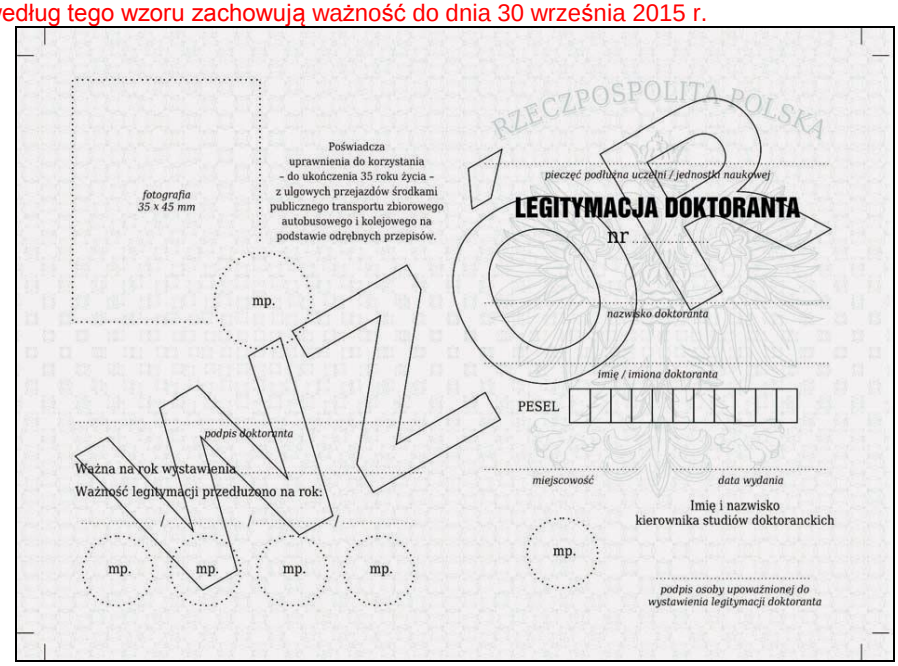
LEGITYMACJA DOKTORANTA

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Opis:

1. format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2. strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m2;
3. strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
4. na stronie wewnętrznej prawej – godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt)
   i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni – Pantone 5517 i 5665;
5. druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
   1) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" – krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" – krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
   2) "Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." – krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
   3) "Ważna na rok wystawienia" – krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
   4) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" – krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
   5) "PESEL" – krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu
      i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
   6) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie
      0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
   7) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
   8) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" – krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
   9) "mp." – krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
6. oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m2, materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.



Wzór opublikowany w Dz.U. z 2011 r., Nr 225, poz.1351.

Wzór nr 56 do § nr 27

LEGITYMACJA DOKTORANTA

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;
   5) napisy:
      a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,
      b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
      c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed
      o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
      d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
      e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
   7) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;

8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
   1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
   2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
   3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**", w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:", „Nazwisko:", „Wydana:", „Nr legitymacji:", „PESEL:";
   4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02" (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:
       a) w polu „właściciel certyfikatu" w atrybucie „nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta"; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji", „nazwa województwa", „nazwa miejscowości" i „adres", które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,
       b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcState-ments) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni lub jednostki naukowej;
    2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
       a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature),
          w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfika-torze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::={iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},
       b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELDInfo ::= SEQUENCE
wersja                          INTEGERv1(1)
numerSeryjnyUkladu              PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelnilubJednostkinaukowej UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta              SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta                SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji                PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji                     PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel                      PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci                    GeneralizedTime
```

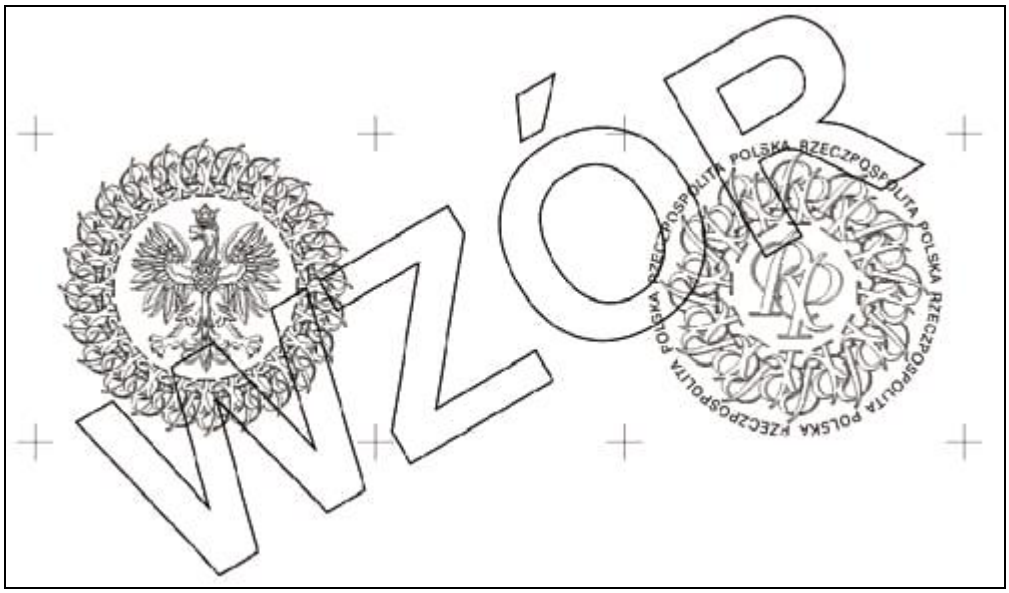
określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
   - atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
   - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
     commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::={iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},
     wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU

3. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
4. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

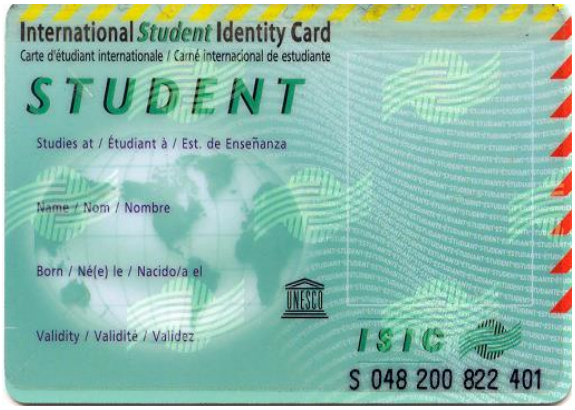


Wzór opublikowany w Dz.U. z 2011 r., Nr 225, poz. 1351.

Wzór nr 57 do § nr 27

Przykładowe wzory LEGITYMACJI ISIC
INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD

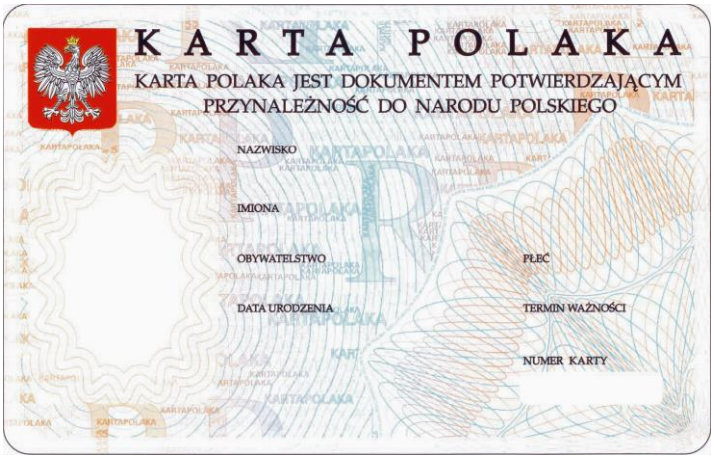
Legitymacje ISIC wydawane przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od poniższych wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card nawet, jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

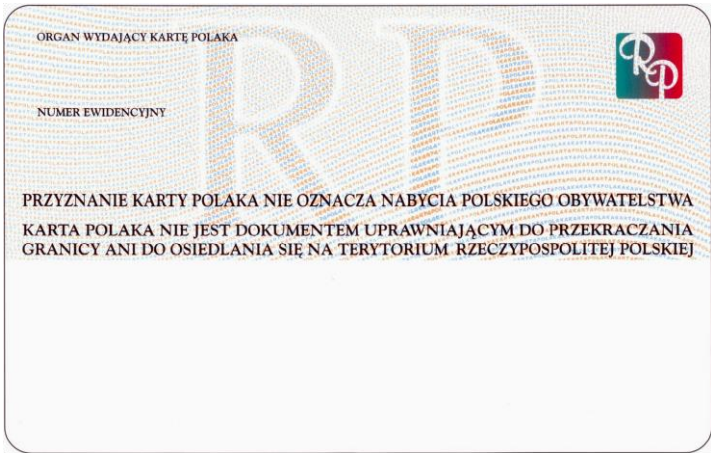


Wzór nr 58 do § nr 28

KARTA POLAKA

Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem
i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.





Wzór opublikowany w Dz.U. z 2008 r., Nr 48, poz. 282

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY

1

Opis Karty Dużej Rodziny, zwanej dalej „KDR”:

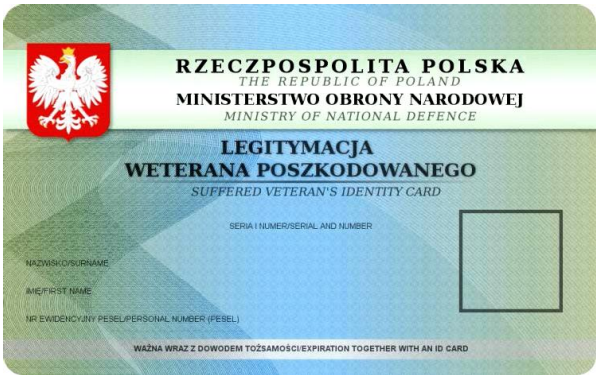
- wymiary 54 x 85,6 mm,
- imię i nazwisko członka rodziny wielodzietnej,
- numer PESEL członka rodziny wielodzietnej,
- termin ważności KDR,
- logo programu, skrót „KDR” pisany alfabetem Braille`a,
- elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, w tym kod 2D związany z personalizacją blankietów Karty oraz numer TLE,
- numer karty (składający się z 17 cyfr, w tym 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy, kolejne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 poz. 1954

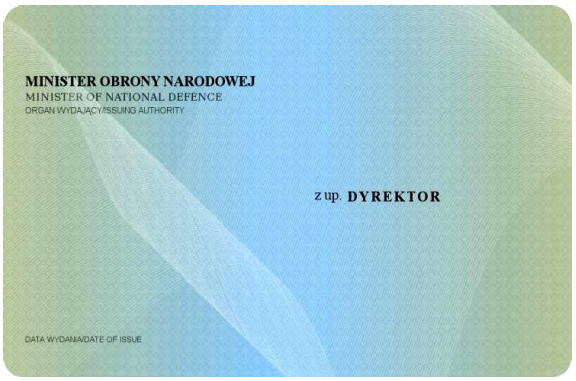
Wzór nr 59 do § nr 22

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO

strona 1



strona 2



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

Strona 1

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON".
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
   2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
   3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
   4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Strona 2

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

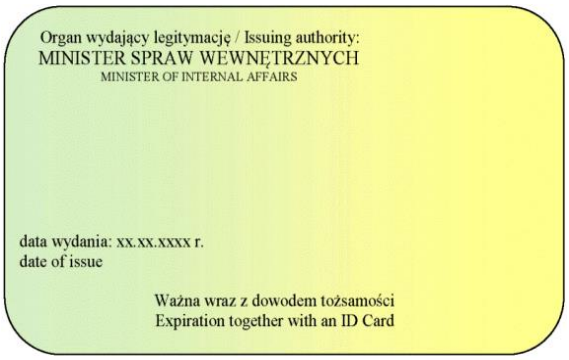
Wzór opublikowany w Dz.U. z 2012 r.,229.

Wzór nr 60 do § nr 22

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA

strona 1

strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
   1) po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
   2) centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
   3) poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NIJMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
   4) poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Strona 2

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
   1) w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
   2) poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
   3) poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2013 r., poz.1470 t.j.

Wzór nr 61 do § nr 22

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

strona 1

strona 2

Strona 1

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   1) RZECZPOSPOLITA POLSKA / THE REPUBLIC OF POLAND
   2) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / INTERNAL SECURITY AGENCY
   3) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO / SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
   4) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER
   5) IMIĘ / FIRST NAME
   6) NAZWISKO / SURNAME
   7) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)
   8) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Strona 2

1. Tło pokryte giloszem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   1) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
   2) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY
   3) PODPIS / SIGNATURE
   4) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2012 r., Nr 1060 z późn. zm.

WZÓR NR 62 do § nr 3

ZAŚWIADCZENIE

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

KOMENDANT .....*)

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../ZNM

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowane na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

*) nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

119